

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КООРДИНАЦИОННЫМ ФОРУМАМ В СТРАНЕ

Признавая важную роль Координационных Форумов (МКК/ККЗ или аналогичный орган), ГАВИ разработал следующие рекомендации, которые помогут странам усилить работу Координационных Форумов для обеспечения более качественной поддержки национальных целей по иммунизации и целей сектора здравоохранения. Координационные Форумы должны объединять правительства и соответствующие, заинтересованные в иммунизации стороны, на основе принципов **участия и прозрачности** и с целью (касательно всех программ, а не только поддержки ГАВИ):

- Предоставить стратегическое направление, контроль и прозрачность расширенных программ иммунизации (РПИ), а также соответствующих программ в секторе здравоохранения для обеспечения устойчивого охвата и равенства доступа к иммунизации;
- Обеспечить согласованное видение стратегии, планирования, финансирования и выполнения программы РПИ в более широком контексте системы здравоохранения
- Продвигать взаимодополняемость и гармонизацию мероприятий и инвестиций среди заинтересованных сторон
- Продвигать связи РПИ с более обширной системой здравоохранения
- Следить, чтобы правительство управляло и несло ответственность за РПИ и координацию программы

Структура и функции Координационных Форумов могут быть разными в различных странах, поэтому **ответственностью правительства каждой страны** является выбор соответствующей структуры и функций, которые наилучшим образом будут удовлетворять потребности страны. Однако обычно координация осуществляется **на уровне Министерства здравоохранения, которое уполномочено привязывать программу к более обширной системе планирования и финансирования здравоохранения, а также полномочия, касательно иммунизации.** На более высоком уровне **в стандартные обязанности Координационных Форумов** входит обеспечение достижения стратегических целей и контроль за реализацией основных стратегических направлений. Эти **стратегические направления** обычно распределяются на **пять категорий**:

1. Стратегическое планирование программы (например, анализ и утверждение комплексных стратегических планов)
2. Финансирование программы (например, создание долгосрочного видения относительно ресурсов и помощь в мобилизации ресурсов)
3. Координация (например, создать прозрачность и обеспечивать координацию взаимодействия между заинтересованными сторонами, обеспечить решение проблем, озвученных на операционном/техническом уровне)

4. Операционное планирование и контроль выполнения планов (например, участие в операционном планировании, контроль реализации программы РПИ в целом)
5. Распространение информации (например, распространять соответствующую информацию о программе РПИ, ключевых заинтересованных сторонах и ГАВИ)

Помимо этих категорий, на операционном и техническом уровнях в стране также имеются свои координационные органы. Рекомендации, приведенные в этом документе, разработаны, скорее, для Координационных Форумов, выполняющих стратегические функции высшего уровня, описанные выше, а не для более детализированных операционных и технических координационных функций.

Структура настоящего руководства по работе Координационного Форума призвана помочь странам развить существующие Координационные структуры и достичь целей Координационных Форумов наряду с обеспечением полноты ответственности и лидерства правительства. Это входит в состав более расширенного **«пакета поддержки»** для стран, целью которого является обеспечение функциональности их Координационных Форумов. В настоящем документе описываются **требования и рекомендации** относительно:

- **Членства в Координационном Форуме:** Рекомендации относительно того, какие члены должны быть представлены в Координационном Форуме с описаниями и примерами.
- **Обязанностей Координационного Форума:** Руководство по поводу ключевых стратегических обязанностей.
- **Управления Координационного Форума:** Руководство по прогрессивным методам управления и вспомогательным мероприятиям, обеспечивающим эффективную работу Координационного Форума.

В большинстве стран существуют как МКК, так и ККЗ. При таких обстоятельствах требования и рекомендации должны применяться только к одному органу. ГАВИ считает, что МКК находится в более выгодном положении, чтобы заниматься этими вопросами, и поэтому рекомендует создавать тесные связи между МКК и ККЗ для обеспечения согласованности работы, например, организация структуры, при которой МКК является под-комитетом ККЗ, проведение общих собраний или изучение других способов сотрудничества.

Для **получения прав на поддержку ПНВ, платформу оптимизации ОХЦ и УСЗИ**, ГАВИ требует, чтобы в стране обеспечивался **базовый уровень работы Координационного Форума**. Страны могут подтвердить этот факт, выполняя **требования**, поскольку они считаются наиболее важными для работы Координационного Форума. Комплект документов, подаваемые вместе с заявкой на грант, поможет независимому комитету по рассмотрению заявок (НКРЗ или эквивалентному надзорному органу оценить выполнение этих требований. ГАВИ признает, что страна должна постоянно работать над улучшением функциональности Координационных Форумов, и на это может уйти некоторое время. Поэтому, утверждение поддержки ПНВ и платформы оптимизации ОХЦ будет осуществляться с некоторой степенью гибкости, если Координационный Форум еще не работает на

базовом уровне, но в заявке четко указано, какие требования еще не выполнены, и также прописана процедура решения этой проблемы.

В будущем, в качестве дополнительных требований, могут постепенно добавляться другие предложения.



К дополнительным элементам «пакета поддержки», предоставляемой странам, относятся некоторые инструменты (например, шаблоны для РЗ и протоколов совещаний), а также тренинги/техническая поддержка для Координационных Форумов. Более подробная информация опубликована на сайте: www.gavi.org/support/coordination/

Членство в Координационном Форуме

Координационные Форумы объединяют правительства и других соответствующих заинтересованных в иммунизации сторон на основе принципов участия и вовлеченности. Несмотря на то, что страны будут самостоятельно выбирать членов Координационного Форума, в настоящем руководстве описываются профили потенциальных членов, которые могли бы привнести свой опыт, способности и полномочия, способствуя реализации стратегических обязанностей Координационного Форума. К членству допускаются руководители высшего уровня, уполномоченные принимать решения от имени своих организаций, обладать всеми правами голосования для осуществления координации на высшем уровне, решения стратегических вопросов программы РПИ и, по возможности, стремящиеся обеспечить гендерный баланс, равноправие и вовлечение всех групп заинтересованных сторон в работу.

Таблица А.1: Требования и рекомендации ГАВИ к членам Координационного Форума

Члены Координационного Форума	Примеры
Востребованные члены¹	
1. Председателем Координационного Форума должен быть руководитель высшего звена из Министерства здравоохранения (МЗО), уполномоченный принимать решения.	<ul style="list-style-type: none"> • Министр • Постоянный секретарь
2. В составе членов Координационного Форума должен быть как минимум один руководитель высшего звена, уполномоченный принимать решения, из одной из следующих категорий:	
<ul style="list-style-type: none"> • Программа РПИ 	<ul style="list-style-type: none"> • Непосредственное руководство руководителем РПИ (если таковой имеется) • Руководитель РПИ
<ul style="list-style-type: none"> • Министры, имеющие отношение к бюджетированию, финансовому планированию и другим темам, связанным с финансированием РПИ 	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство финансов и/или бюджетирования
<ul style="list-style-type: none"> • Департаменты 	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел планирования МЗО

¹ Требования к членству начнут применяться для заявок, поданных в мае 2017 года и позже, чтобы у стран было достаточно времени для подготовки к изменениям. До этого момента страны могут использовать существующие РЗ при подаче заявок..

Члены Координационного Форума	Примеры
планирования/подразделения и прочие руководители МЗО, связанные с УСЗ;	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел координации УСЗ в МЗО
<ul style="list-style-type: none"> • Министры (кроме министров МЗО), имеющие непосредственное отношение к реализации программы РПИ 	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство социальной защиты • Министерство образования • Министерство по делам автономий
<ul style="list-style-type: none"> • Гражданское общество, принимающие наиболее активное участие в иммунизации и представляющие интересы электората 	<ul style="list-style-type: none"> • Правозащитные организации • Родительские комитеты • Религиозные группы
<ul style="list-style-type: none"> • Ключевые доноры, принимающие наиболее активное участие в иммунизации, охране здоровья матери/новорожденных/детей и/или укреплении системы здравоохранения в стране 	<ul style="list-style-type: none"> • Несколько организаций-доноров, предоставляющих помощь на двусторонней основе, или представителей действующего органа, осуществляющего координацию взаимодействия с донорами
<ul style="list-style-type: none"> • Ключевые (реализующие) партнеры, принимающие наиболее активное участие в иммунизации и укреплении системы здравоохранения в стране 	<ul style="list-style-type: none"> • Представители ВОЗ и ЮНИСЕФ в рамках Альянса ГАВИ, хорошо разбирающиеся в РПИ и УСЗ, а также представители реализующих организаций.
Рекомендованные члены	
<p>Членами также могут быть физические лица/представители, способные привнести ключевые знания и компетенции об иммунизации и реалиях страны, и/или обеспечить бесперебойную связь Координационного Форума с техническими экспертными группами. К рекомендованным членам могут относиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эксперты по иммунизации (например, ученые/исследователи), в том числе эксперты по вопросам равноправия • Председатель технической экспертной группы по иммунизации (например, Национальной технической экспертной группы по вакцинации (НТЭГВ)) • Представитель национального регулирующего органа (НРО) • Представители частного сектора, участвующие в предоставлении услуг 	
Рекомендуемый процесс отбора и правила для членства	
<p>Координационный Форум должен четко описать процесс отбора членов и правила членства (в том числе критерии и процессы поиска, отбора и отстранения членов; ожидания по поводу посещения совещаний и участия в них; временные рамки) и отобразить их в рабочих заданиях (РЗ).</p>	

Обязанности Координационного Форума

Как указано в таблице А.2 ниже, ГАВИ выставляет ряд требований и/или рекомендаций касательно стратегических обязанностей Координационного Форума по пяти категориям: (i) стратегическое планирование программы; (ii) финансирование программы; (iii) координация; (iv) операционное планирование и контроль выполнения планов; и (v) распространение информации. Несмотря на то, что объем работы Координационного Форума будет разным для разных стран, обязанности, перечисленные ниже, представляют собой основные обязательства, сконцентрированные на программе РПИ в целом, с небольшими дополнениями, относящимися непосредственно к поддержке ГАВИ.

Таблица А.2: Требования и рекомендации ГАВИ к обязанностям Координационного Форума

Обязанности Координационного Форума
Стратегическое планирование программы
<p><i>Рекомендация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Участвовать в разработке всеобъемлющего стратегического плана², в том числе в постановке и согласовании конкретных целей и задач (где применимо)
Финансирование программы
<p><i>Требование (относящееся к поддержке ГАВИ):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ и утверждение заявок на получение грантов ГАВИ (включая поддержку УСЗИ), возобновления финансирования³ и заявок на систему привлечения партнеров (СПП), поступивших от партнеров на 2018 год, и обеспечение их соответствия национальным стратегическим и операционным планам с акцентом на обеспечение устойчивости охвата и равенства доступа к иммунизации Обеспечить наличие комплексного процесса участия в разработке заявки на грант на операционном и техническом уровне с привлечением соответствующих учреждений, описанных в таблице А.1 <p><i>Рекомендация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Разработать долгосрочное видение финансирования РПИ из местных источников и от организаций-доноров для поддержания национального стратегического плана, а также среднесрочное видение выделения денежных средств из государственного бюджета и донорских грантов Стимулировать правительство и партнеров, мобилизовать больше ресурсов для РПИ, и способствовать диалогу между ними для формирования плана мобилизации ресурсов Участвовать в разработке предложений грантов и возобновления финансирования (для заинтересованных сторон, не имеющих отношения к ГАВИ) в соответствии с национальными стратегическими и операционными планами
Координация
<p><i>Рекомендация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Создать прозрачную структуру координации между основными заинтересованными сторонами Определить структуру/организацию операционного/технического Координационного Форума (без НТЭГВ) и обеспечить наличие процессов информирования Координационного Форума об основных острых проблемах Создать прозрачную структуру и обеспечить связь с координационными органами для сектора здравоохранения в более широком смысле (включая УСЗ) и органами, имеющими отношение к РПИ (например, НТЭГВ)
Операционное планирование и контроль выполнения планов
<p><i>Требование (относящееся к поддержке ГАВИ):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Проверка и заверение оперативных планов и бюджетов на поддержку УСЗИИ. Контролировать использование инвестиций ГАВИ на основании договоренностей и утверждения совместной оценки и, по возможности, на основании аналитических данных от группы, отвечающей за РПИ и операционных/технических Координационных Форумов <p><i>Рекомендация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Анализировать и вносить свой вклад в ежегодный план работ по РПИ в соответствии со

² Под всеобъемлющим стратегическим планом понимается планы высшего уровня по иммунизации (например, комплексные многолетние планы по иммунизации, кМЛП) и аспектам системы здравоохранения, связанным с иммунизацией, которые представляют наибольшую актуальность для страны.

³ Возобновление УСЗ по состоянию на 2017 год.

Обязанности Координационного Форума

стратегическими целями

- Контролировать выполнение программы РПИ, в том числе, регулярный пересмотр показателей эффективности и состояния реализации годового рабочего плана. Особое внимание следует уделять оценке хода работы на предмет соответствия целям по охвату и равноправию
- Поднимать ключевые проблемы, мешающие прогрессу программы РПИ, перед соответствующими государственными заинтересованными сторонами

Рекомендация (касательно поддержки ГАВИ):

- Анализировать результаты и рекомендации на основании проверки РПИ, оценки функциональности программы (ОФП) и других оценок (в том числе регулярный анализ управленческого потенциала группы, отвечающей за РПИ) и превращать их в действия
- Контролировать реализацию ключевых мероприятий СПП (в том числе обсуждение и утверждение функций и основных вех СПП) на основании аналитических данных от группы, отвечающей за РПИ, и операционных/технических Координационных Форумов

Распространение информации

Рекомендация (касательно поддержки ГАВИ):

- Распространять информацию, актуальную для программы РПИ, членов Координационного Форума и Альянса ГАВИ

Управление Координационным Форумом:

В этом разделе приводятся рекомендации по управлению Координационными Форумами, а также свод правил и методических рекомендаций по эффективному проведению совещаний. Выполнение методических рекомендаций обычно улучшает совместное понимание роли Координационного Форума, необходимости участия в процессе принятия решений и обеспечивает постоянный обмен информацией между членами Координационного Форума.

Таблица А.3: Требования и рекомендации ГАВИ по управлению Координационным Форумом

Управление Координационным Форумом:⁴

Рабочее задание

Требование:

Роль Координационного Форума определяется посредством формального РЗ, которое подписывается и распределяется между всеми членами. В нем отображаются:

- Задачи и обязанности Координационного Форума
- Состав членов, процесс отбора и правила членства (например, ожидания по поводу посещения и участия в совещаниях, сроки членства)
- Правила проведения совещаний (частота и время)
- Процедуры принятия решений (в том числе, кворум, присутствие председателя, правила голосования при принятии различных типов решений)
- Вспомогательные функции (включая назначение ответственного)
- Функции и организационная структура секретариата Координационного Форума (или эквивалентного органа)
- Рабочие задания для комитетов и/или рабочих групп (по необходимости)

Управление Координационным Форумом:⁴

Правила проведения совещаний

Рекомендация:

- Проводить совещания с определенной частотой (рекомендуется проводить как минимум четыре совещания в год) и в соответствии с графиком, установленном в РЗ
- Назначать совещания заранее (как минимум за два месяца до совещания, особенно, если председательствует Министр здравоохранения)
- Согласовывать сроки проведения совещаний с ключевыми событиями по гранту (например, заявка на УСЗИ/ПНВ грант, совместная оценка)
- Назначать дополнительные ситуативные совещаний по необходимости (например, утверждение ключевых вопросов)

Процедуры принятия решений

Требование:

- Наличие кворума (для принятия решений на совещаниях Координационного Форума должно присутствовать как минимум определенное количество членов, например, 75%) согласно РЗ

Рекомендация:

Выполнять другие процедуры принятия решений, согласно РЗ, в том числе:

- Присутствие председателя (или лица, которое его/ее заменяет) для принятия решения
- Правила голосования для принятия решений разных типов. Например, определенное распределение голосов между членами для обеспечения баланса голосов (по возможности наличие голосов от доноров и хотя бы минимального количества голосов от гражданского общества), количество голосов для принятия решений разных типов

Вспомогательная функция

Требование:

- Вести протоколы каждого совещания и предоставлять их всем членам Координационного Форума в течение определенного времени с момента проведения совещания (например, пять рабочих дней)⁵. В протоколе необходимо указывать список присутствующих членов и был ли кворум для принятия решений

Рекомендации:

- Для обеспечения работы Координационного Форума требуется серьезная подготовка и последующая проверка. Для этого нужно выделить отдельных сотрудников из группы, отвечающей за РПИ (необходимо также участие руководителя РПИ). В некоторых странах подобную работу может выполнять специальный секретариат Координационного Форума. Среди обязанностей можно отметить:
 - Деятельность, связанная с «содержанием», например, разработка повестки дня и предварительных материалов, составление согласованного протокола совещания, отслеживание исполнения принятых решений (возможно, через панель управления Координационного Форума)
 - Административная деятельность, например, планирование совещаний (место, дата, рассылка приглашений), составление и рассылка предварительных материалов, рассылка повестки дня, организация совещания (помещение, наличие еды/напитков), обеспечение прозрачности по вопросам посещения и принятия ключевых решений
- Ниже приводятся методические рекомендации по организации секретариата Координационного Форума:
 - Руководитель РПИ (или заместитель) отвечает за деятельность, связанную с «содержанием» (например, контроль исполнения решений ключевыми заинтересованными сторонами);
 - Назначенные члены группы, отвечающие за РПИ, занимаются административной

⁵ Протоколы можно доводить до всеобщего сведения через сайт, если есть такая возможность.

Управление Координационным Форумом:⁴

деятельностью и помогают в реализации мероприятий, связанных с «содержанием»;

- В большинстве случаев финансирование секретариата Координационного Форума или другой группы, помогающей Координационному Форуму, осуществляется государством. В исключительных случаях помощь может предоставляться членами Координационного Форума, ГАВИ и/или другими донорами (например, в виде срочного финансирования; временного предоставления помощи, развития компетенций прикомандированных сотрудников).