



Rapport annuel de situation 2009

présenté par

le Gouvernement de

[**SÂO TOMÈ ET PRINCIPE**]

Année faisant l'objet du rapport : **2009**

Demande de soutien pour l'année : **2011**

Date de présentation : 14/05/2010

Date limite de présentation : 15 mai 2010

Veillez envoyer une copie électronique du rapport annuel de situation ainsi que de ses annexes à l'adresse de courriel suivante : apr@gavialliance.org

Un exemplaire imprimé peut être envoyé au :

**Secrétariat de GAVI Alliance
Chemin des Mines 2
CH 1202 Genève
Suisse**

Pour toute demande de renseignements, prière de s'adresser à : apr@gavialliance.org ou aux représentants d'une institution partenaire de GAVI. Les documents pourront être portés à la connaissance des partenaires de GAVI, de ses collaborateurs et du public.

Note : Avant de commencer à remplir ce formulaire, procurez-vous comme document de référence la copie électronique du rapport annuel de situation et de toute demande de soutien de GAVI ayant été présentée l'année précédente.

CLAUSES ET CONDITIONS GÉNÉRALES DU SOUTIEN DE GAVI ALLIANCE

FINANCEMENT UTILISÉ UNIQUEMENT POUR DES PROGRAMMES APPROUVÉS

Le pays présentant la demande (« le pays ») confirme que tous les fonds fournis par GAVI Alliance seront utilisés et appliqués dans le seul but de réaliser le(s) programme(s) décrit(s) dans la demande de soutien du pays. Toute modification substantielle du/des programme(s) approuvé(s) devra être révisée et approuvée au préalable par GAVI Alliance. Toutes les décisions de financement pour cette demande sont du ressort du Conseil d'administration de GAVI Alliance et sont subordonnées aux procédures du CEI et à la disponibilité des fonds.

AMENDEMENT DE LA PRÉSENTE SOUMISSION

Le pays avertira GAVI Alliance par le biais de son rapport annuel de situation s'il souhaite proposer des changements à la description du/des programme(s) dans sa demande de soutien. L'Alliance instrumentera toute modification qu'elle aura approuvée et la proposition du pays sera amendée.

REMBOURSEMENT DES FONDS

Le pays accepte de rembourser à GAVI Alliance tous les fonds qui ne sont pas utilisés pour le(s) programme(s) décrit(s) dans sa demande. Le remboursement par le pays s'effectuera en dollars des États-Unis, à moins que GAVI Alliance n'en décide autrement, dans les soixante jours après réception par le pays de la demande de remboursement de GAVI Alliance. Les fonds remboursés seront versés sur le(s) compte(s) désigné(s) par GAVI Alliance.

SUSPENSION/RÉSILIATION

L'Alliance peut suspendre tout ou partie de ses financements au pays si elle a des raisons de soupçonner que les fonds ont été utilisés dans un autre but que pour les programmes décrits dans la présente demande ou toute modification de cette demande approuvée par GAVI. GAVI Alliance se réserve le droit de mettre fin à son soutien au pays pour les programmes décrits dans cette demande si des malversations des fonds de GAVI Alliance sont confirmées.

LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Le pays confirme que les fonds apportés par GAVI Alliance ne seront en aucun cas offerts par lui à des tiers, et qu'il ne cherchera pas non plus à tirer des présents, des paiements ou des avantages directement ou indirectement en rapport avec cette demande qui pourraient être considérés comme une pratique illégale ou une prévarication.

CONTRÔLE DES COMPTES ET ARCHIVES

Le pays réalisera des vérifications annuelles des comptes et les transmettra à GAVI Alliance, conformément aux conditions précisées. L'Alliance se réserve le droit de se livrer par elle-même ou au travers d'un agent à des contrôles des comptes ou des évaluations de la gestion financière afin d'assurer l'obligation de rendre compte des fonds décaissés au pays.

Le pays tiendra des livres comptables précis justifiant l'utilisation des fonds de GAVI Alliance. Le pays conservera ses archives comptables conformément aux normes comptables approuvées par son gouvernement pendant au moins trois ans après la date du dernier décaissement de fonds de GAVI Alliance. En cas de litige sur une éventuelle malversation des fonds, le pays conservera ces dossiers jusqu'à ce que les résultats de l'audit soient définitifs. Le pays accepte de ne pas faire valoir ses privilèges documentaires à l'encontre de GAVI Alliance en rapport avec tout contrôle des comptes.

CONFIRMATION DE LA VALIDITÉ JURIDIQUE

Le pays et les signataires pour le gouvernement confirment que sa demande de soutien et son rapport annuel de situation sont exacts et corrects et représentent un engagement juridiquement contraignant pour le pays, en vertu de ses lois, à réaliser les programmes décrits dans cette demande et amendés, le cas échéant, dans le rapport annuel de situation.

CONFIRMATION DU RESPECT DE LA POLITIQUE DE GAVI ALLIANCE SUR LA TRANSPARENCE ET LA RESPONSABILITÉ

Le pays confirme qu'il a pris connaissance de la politique de GAVI Alliance sur la transparence et la responsabilité et qu'il respecte ses obligations.

UTILISATION DE COMPTES BANCAIRES COMMERCIAUX

Il incombe au pays de vérifier avec toute la diligence requise l'adéquation des banques commerciales utilisées pour gérer le soutien sous forme d'apport de fonds de GAVI. Le pays confirme qu'il assumera l'entière responsabilité du remplacement du soutien de GAVI en apport de fonds qui serait perdu en raison d'une faillite de la banque, de fraude ou tout autre événement imprévu.

ARBITRAGE

Tout litige entre le pays et GAVI Alliance occasionné par la présente demande ou en rapport avec elle qui n'aura pas été réglé à l'amiable dans un délai raisonnable sera soumis à un arbitrage à la demande de GAVI Alliance ou du pays. L'arbitrage sera conduit conformément au Règlement d'arbitrage de la CNUDCI alors en vigueur. Les parties acceptent d'être liées par la sanction arbitrale, comme règlement final de ce différend. Le lieu de l'arbitrage sera Genève, Suisse. La langue de l'arbitrage sera l'anglais.

Pour tout litige portant sur un montant égal ou inférieur à \$US 100 000, un arbitre sera désigné par GAVI Alliance. Pour tout litige portant sur un montant supérieur à \$US 100 000, trois arbitres seront nommés comme suit : GAVI Alliance et le pays désigneront chacun un arbitre et les deux arbitres ainsi nommés désigneront conjointement un troisième arbitre qui présidera.

L'Alliance ne pourra être tenue pour responsable auprès du pays de toute réclamation ou perte en rapport avec les programmes décrits dans cette demande, y compris et sans limitation toute perte financière, conflit de responsabilités, tout dommage matériel, corporel ou décès. Le pays est seul responsable de tous les aspects de la gestion et de la mise en œuvre des programmes décrits dans la présente soumission.

En remplissant ce rapport annuel de situation, le pays informera GAVI :

- des activités réalisées en utilisant les ressources de GAVI l'an dernier ;
- des problèmes importants rencontrés et de la manière dont le pays a tenté de les surmonter ;
- du respect des exigences de responsabilité en ce qui concerne l'utilisation du financement versé par GAVI et des dispositions nationales avec les partenaires de développement ;
- de la demande de fonds supplémentaires approuvés précédemment dans une demande de SSV/SVN/RSS, mais qui n'ont pas été versés ;
- de la manière dont GAVI peut rendre le rapport annuel de situation plus adapté aux besoins des gouvernements partenaires tout en respectant les principes de responsabilité et de transparence de l'Alliance.

Page des signatures du Gouvernement pour toutes les modalités de soutien de GAVI (SSV, SSI, SVN, RSS, OSC)

En apposant leur signature sur la présente page, les représentants du Gouvernement attestent de la validité des informations fournies dans le rapport, y compris toutes les pièces jointes, les annexes, les états financiers et/ou les rapports de vérification des comptes. Le Gouvernement confirme également que les vaccins, le matériel de vaccination et les fonds ont été utilisés conformément aux clauses et conditions générales de GAVI Alliance telles que précisées à la page 2 du présent rapport annuel de situation.

Pour le Gouvernement de [*Nom du pays*] SAO TOME ET PRINCIPE

Veuillez noter que ce rapport annuel de situation ne sera ni révisé ni approuvé par le Comité d'examen indépendant s'il n'est pas muni des signatures du Ministre de la Santé et du Ministre des Finances ou de leur représentant autorisé.

Ministre de la Santé (ou son représentant autorisé) :

Arlindo Vicente d'Assunção Carvalho

Ministre des Finances (ou son représentant autorisé) :

Ângela Maria da Graça Viegas Santiago

Titre : Ministre de la Santé

Titre : Ministre de Finances

Signature :

Signature :

Date :

Date :

Ce rapport a été préparé par :

<p>Nom complet : António Marques Lima Fonction: Conseiller du Ministre de la Santé Téléphone 00 239 9903341 Courriel : amarques.lima@yahoo.com.br</p>	<p>Nom complet ... Maria Elizabeth Carvalho Fonction.... Responsable du Programme Santé de la Reproduction / PEV Téléphone.....00 239 2242002 Courriel... bethmaria74@hotmail.com.</p>
<p>Nom complet Lazaro Batista de Sousa Fonction..... D.P.C. / OMS Téléphone.... 00 239 2222957 Courriel.. sousal@st.afro.who.int</p>	<p>Nom complet Fonction Téléphone.... Courriel..</p>

Page des signatures du CCI

Si le pays fait rapport sur le soutien SSV, SSI ou SVN

Nous soussignés, membres du Comité de coordination interagences (CCI) sur la vaccination, avalisons le présent rapport. La signature de la page d'aval du présent document n'implique aucun engagement financier (ou légal) de la part de l'institution partenaire ou de l'individu.

La politique de GAVI Alliance sur la transparence et la responsabilité fait partie intégrante du suivi que GAVI Alliance réalise des résultats obtenus par un pays. En signant ce formulaire, les membres du CCI confirment que les fonds reçus de GAVI Alliance ont été utilisés aux fins décrites dans la demande approuvée et qu'ils ont été gérés de manière transparente, conformément aux règles et dispositions gouvernementales qui s'appliquent à la gestion financière.

Nom/Titre	Institution/Organisation	Signature	Date
Eduardo da Conceição Neto	Ministere de la Santé		
Pierre Kahozi Sangwa	OMS		
Edgar Manuel Agostinho das Neves	Institut Marquês Valle Flor		
Victoria Menezes d'Alva	UNFPA		
Antonio Marques Lima	Ministere de la Santé		
Luis Bonfim	UNICEF		
Maria Elizabeth Carvalho	Ministere de la Santé		

Si le CCI le souhaite, il peut envoyer des observations informelles à l'adresse : apr@gavialliance.org
Toutes les observations seront traitées de manière confidentielle.

Observations des partenaires :

Pendant la discussion du rapport les membres du CCIA ont fait quelques observations nommément :

1- Le besoin d'utilisation du solde que est à disposition du programme depuis 2003 pour le renforcement des activités de vaccination surtout au niveau des districts.

2 – La nécessité d'une explication claire concernant la différence qu'existe entre les données administratifs et les données d'enquête démographique et sanitaire (EDS) concernant la couverture de la vaccination contre la rougeole

3 – La nécessité de renforcer les capacités du personnel

4 – Vu les résultats de la couverture des vaccinations contre la Fièvre jaune et la Rougeole en 2009 il faut renforcer les activités de communication dans les centres de santé et dans les communautés.

.....

Observations du Groupe de travail régional :

.....

.....

.....

Page des signatures pour le soutien de GAVI Alliance aux OSC (types A et B) (Sans objet)

Ce rapport sur le soutien de GAVI Alliance aux OSC a été préparé par :

Nom :

Fonction :

Organisation :

Date :

Signature :

Ce rapport a été préparé en consultation avec les représentants des OSC qui participent à des mécanismes nationaux de coordination (CCSS ou équivalent et CCI) et des OSC qui ont pris part au recensement (pour le soutien de type A), ainsi que les OSC qui ont reçu le soutien de GAVI Alliance pour les aider à mettre en œuvre la proposition de RSS de GAVI ou le PPAC (pour le soutien de type B).

Nous soussignés, membres du Comité de coordination du secteur de la santé, (insérer le nom du comité), avalisons ce rapport sur le soutien de GAVI Alliance aux OSC.

Nom/Titre	Institution/Organisation	Signature	Date
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

La signature de la page d'aval n'implique aucun engagement financier (ou légal) de la part de l'institution partenaire ou de l'individu.

Rapport annuel de situation 2009 : Table des matières

Ce rapport rend compte des activités menées entre janvier et décembre 2009 et précise les demandes pour la période comprise entre janvier et décembre 2011

1. Gestion du programme général

- 1.1 Données de référence et objectifs annuels actualisés. Tableau 1 en annexe 1
- 1.2 Résultats de la vaccination en 2009
- 1.3 Évaluation des données
- 1.4 Dépenses globales et financement de la vaccination
- 1.5 Comité de coordination interagences (CCI)
- 1.6 Activités prioritaires en 2010-11

2. Soutien aux services de vaccination (SSV)

- 2.1 Rapport sur l'utilisation des fonds du SSV en 2009 (récompenses reçues)
- 2.2 Gestion des fonds du SSV
- 2.3 Détail des dépenses des fonds du SSV pendant l'année calendaire 2009
- 2.4 Demande de récompense au titre du SSV

3. Soutien aux vaccins nouveaux ou sous-utilisés (SVN)

- 3.1 Réception de vaccins nouveaux ou sous-utilisés pour le programme de vaccination 2009
- 3.2 Introduction d'un nouveau vaccin en 2009
- 3.3 Rapport sur le financement conjoint du pays en 2009
- 3.4 Évaluation de la gestion des vaccins/de la gestion efficace des entrepôts de vaccins
- 3.5 Changement de présentation d'un vaccin
- 3.6 Renouvellement du soutien pluriannuel aux vaccins
- 3.7 Demande de poursuite du soutien aux vaccins pour le programme de vaccination de 2011

4. Soutien à la sécurité des injections (SSI)

- 4.1 Réception du soutien à la sécurité des injections (pour les pays concernés)
- 4.2 Progrès du plan de transition pour des injections sûres et une gestion sans risque des déchets piquants ou coupants
- 4.3 Déclaration sur l'utilisation du soutien de GAVI à la SSI reçu en apport de fonds

5. Renforcement des systèmes de santé (RSS)

- 5.1 Informations relatives au présent rapport
- 5.2 Réception et dépenses des fonds de RSS pendant l'année calendaire 2009
- 5.3 Rapport sur les activités de RSS pendant l'année 2009 faisant l'objet du rapport
- 5.4 Fonctions d'appui
- 5.5 Mise en œuvre du programme pendant l'année 2009 faisant l'objet du rapport
- 5.6 Gestion des fonds de RSS
- 5.7 Détail des dépenses des fonds de RSS pendant l'année calendaire 2009
- 5.8 Vue d'ensemble des objectifs atteints
- 5.9 Autres sources de financement dans des mécanismes communs

6. Participation élargie des organisations de la société civile (OSC)

- 6.1 TYPE A : Soutien au renforcement de la coordination et de la représentation des OSC
- 6.2 TYPE B : Soutien aux OSC pour les aider à mettre en œuvre la proposition de RSS de GAVI ou le PPAC

7. Liste de contrôle

8. Observations

Annexes

Annexe 1 : Calcul du soutien SSV-SVN accordé à [pays] pour 2011 [fichier Excel joint]

Annexe 2 : Informations à fournir et exemple d'état financier du SSV

Annexe 3 : Informations à fournir et exemple d'état financier du RSS

Annexe 4 : Informations à fournir et exemple d'état financier du soutien OSC de type B

Liste de tableaux dans le rapport annuel de situation 2009

Section du rapport	Numéro du tableau	Endroit où se trouve le tableau	Titre
1.1	Tableau 1	Annexe 1	Données de référence et objectifs annuels actualisés
1.4	Tableau 2	Formulaire du rapport	Dépenses globales et financement de la vaccination en \$US
2.5	Tableau 3	Annexe 1	Calcul de la prime de SSV
3.1	Tableau 4	Formulaire du rapport	Vaccins reçus pour les vaccinations de 2009
3.3	Tableau 5	Formulaire du rapport	Quatre questions sur le financement conjoint du pays en 2009
3.7	Tableau 6	Annexe 1	Demande de vaccins pour 2011
4.1	Tableau 7	Formulaire du rapport	Matériel de sécurité des injections reçu en 2009
4.2	Tableau 8	Formulaire du rapport	Sources de financement du matériel de sécurité des injections en 2009
4.3	Tableau 9	Formulaire du rapport	Dépenses pour les activités de 2009 (pour le SSI en apport de fonds)
4.3	Tableau 10	Formulaire du rapport	Activités planifiées et budget pour 2010
5.2	Tableau 11	Formulaire du rapport	Réception et dépenses des fonds de RSS
5.3	Tableau 12	Formulaire du rapport	Activités de RSS pendant l'année 2009 faisant l'objet du rapport
5.4.3	Tableau 13	Formulaire du rapport	Activités de RSS prévues pour 2010
5.4.3	Tableau 14	Formulaire du rapport	Activités de RSS prévues pour l'année suivante (c'est-à-dire pour l'exercice fiscal 2011)
5.8	Tableau 15	Formulaire du rapport	Indicateurs figurant dans la demande originale approuvée
5.8	Tableau 16	Formulaire du rapport	Tendance des valeurs atteintes
5.9	Tableau 17	Formulaire du rapport	Sources de fonds de RSS dans un mécanisme commun
6.2.1	Tableau 18	Formulaire du rapport	Résultats des activités des OSC
6.2.1	Tableau 19	Formulaire du rapport	Activités planifiées et résultats escomptés pour 2010/2011
6.2.5	Tableau 20	Formulaire du rapport	Progrès de la mise en œuvre des projets des OSC
7.	Tableau 21	Formulaire du rapport	Liste destinée à vérifier que le formulaire de rapport annuel est complet

Liste de pièces justificatives jointes au rapport annuel de situation

1. Compléter la liste si nécessaire ;
2. Numéroté les documents par ordre séquentiel ;
3. Copier le numéro du document dans la section correspondante du rapport annuel de situation

Document n°	Titre	Section du rapport
	Calcul du soutien SSV-SVN accordé à [pays] pour 2011 (<i>annexe 1</i>)	1.1 ; 2.4 ; 3.7
	Comptes rendus de toutes les réunions du CCI tenues en 2009	1.5
	État financier relatif à l'utilisation des fonds SSV pendant l'année calendaire 2009	2.3
	Rapport de vérification externe des comptes des fonds du SSV pendant l'exercice fiscal le plus récent (si disponible)	2.3
	État financier des dépenses des fonds au titre de l'allocation d'introduction des nouveaux vaccins pendant l'année calendaire 2009	3.2.3
	Rapport de la dernière évaluation de la gestion des vaccins (VMA)/de la gestion efficace des entrepôts de vaccins (EVSM)	3.4
	Compte rendu de la réunion du CCI ayant approuvé le changement de présentation vaccinale (s'il n'a pas été inclus dans les comptes rendus cités ci-dessus)	3.5
	Nouveau PPAC pour les années2008 – 2012	3.6
	Compte rendu de la réunion du CCI ayant approuvé la demande du pays d'une prolongation du soutien aux nouveaux vaccins pour les années..... (s'il n'a pas été inclus dans les comptes rendus cités ci-dessus)	3.6
	Compte rendu des réunions du CCSS tenues en 2009, y compris celles au cours desquelles ce rapport a été examiné/avalisé	5.1.8
	Plus récent rapport d'examen du secteur de la santé	5.1.8
	État financier des dépenses des fonds de RSS pendant l'année calendaire 2009	5.8
	Rapport de vérification externe des comptes des fonds de RSS pendant l'année fiscale la plus récente (si disponible)	5.8
	Rapport de recensement des OSC	6.1.1
	État financier des dépenses des fonds du soutien aux OSC de type B pendant l'année calendaire 2009	6.2.4
	Rapport de vérification externe des comptes des fonds du soutien aux OSC de type B pendant l'exercice fiscal le plus récent (si disponible)	6.2.4

1. Gestion du programme général

1.1 Données de référence et objectifs annuels actualisés (remplir le tableau 1 à l'annexe 1 - Excel)

Les chiffres pour 2009 figurant au tableau 1 doivent correspondre aux chiffres que le pays a transmis dans le **formulaire de rapport conjoint OMS/UNICEF pour 2009**. Les chiffres pour 2010-15 présentés dans le tableau 1 doivent cadrer avec ceux que le pays a fournis à GAVI dans de précédents rapports annuels de situation ou dans une nouvelle demande de soutien de GAVI ou encore dans le PPAC.

Dans l'espace ci-dessous, veuillez justifier les différences entre les chiffres qui figurent dans le présent rapport annuel de situation et ceux des documents de référence :

*Justifiez tout changement apporté au nombre de **naissances**: Pas de différences par rapport RAS 2008*

*Justifiez tout changement apporté au nombre de **nourrissons survivants**: Pas de différences par rapport RAS 2008*

*Justifiez tout changement apporté aux **objectifs par vaccin** : Pas de changement .*

*Justifiez tout changement apporté au **taux de perte par vaccin** : Pas de changement*

1.2 Résultats de la vaccination en 2009

Veuillez commenter les résultats du programme de vaccination par rapport aux objectifs (tels qu'ils figurent dans le rapport annuel de situation de l'an dernier), les principales activités réalisées ainsi que les obstacles rencontrés en 2009 et la manière dont ils ont été levés :

Les objectifs de couverture de la Fièvre Jaune et la Rougeole n'ont pas été complètement atteints

Les principales activités réalisées ont été les suivantes :

- Sessions de travail avec les prestataires de soins
- Supervision à tous les niveaux de prestation de service y compris la supervision de la chaîne de froid
- Activités de vaccination par des équipes avancées

Si les objectifs n'ont pas été atteints, veuillez en donner les raisons :

Les raisons sont liées principalement : a) au manque du personnel ; b) baisse des activités de sensibilisation y compris par les media ; b) dans certains endroits (poste de santé) trop peu d'enfants à vacciner par rapport dose existant dans le flacons.

1.3 Évaluation des données

1.3.1 Veuillez expliquer tout écart entre les données sur la couverture vaccinale provenant de différentes sources (par exemple, si les données de l'enquête indiquent des niveaux de couverture différents de ceux qui ont été mesurés par le système de production des données administratives, ou si l'estimation OMS/UNICEF de la couverture vaccinale nationale diffère de l'estimation nationale officielle¹).

L'estimation OMS/UNICEF de la couverture vaccinale nationale ne diffère pas de l'estimation nationale officielle.

Quelques données de l'Enquête démographique sanitaire 2009, diffèrent des données administratives, par exemple le cas de la rougeole. La donnée provisoire de l'EDS de la couverture rougeole est de 84% et la donnée administrative est de 90%.

Il n'existe pas une explication claire pour cette différence. Les données de l'enquête sont des données préliminaires. Nous attendons le rapport définitif pour la confirmation.

1.3.2 A-t-on réalisé une évaluation des systèmes de production des données administratives depuis 2008 ?
[OUI / **NON**], DANS L'AFFIRMATIVE :

Veuillez décrire cette/ces évaluation(s) et indiquer quand elles ont eu lieu.

Sans objet

1.3.3 Veuillez décrire toute activité entreprise pour améliorer les systèmes de production des données administratives depuis 2008.

Les données avant d'être envoyées au niveau central, elles sont analysées au niveau de districts par l'équipe locale. La réunion technique trimestrielle est tenue sur place au niveau de chaque district pour l'analyse et correction des données. Au niveau central les données sont vérifiées, compilées et analysées pour la production du rapport trimestriel final avec la participation des responsables des districts.

1.3.4 Veuillez décrire les plans de mise en place, ou qui le seront, pour améliorer encore les systèmes de production des données administratives.

- Plan pour relancer les réunions trimestrielles de suivi et évaluation des activités du PEV.
- Plan pour la revue et mise à jour des outils de supervision.
- Plan de visites de supervision dans chaque 6 mois pour le niveau central et trimestrielles au niveau des districts.
- Plan pour la revue et l'évaluation externe du PEV en 2012.

1.4 Dépenses globales et financement de la vaccination

L'objet du tableau 2 est d'aider GAVI à comprendre les grandes tendances des dépenses du programme de vaccination et des flux financiers. Veuillez remplir le tableau en utilisant des \$US.

¹ Veuillez noter que les estimations OMS/UNICEF pour 2009 ne seront disponibles qu'en juillet 2010 et peuvent comporter des changements rétrospectifs dans les séries chronologiques.

Tableau 2 : Dépenses globales et financement de la vaccination, toutes sources confondues (Gouvernement et donateurs), en \$US.

<i>Dépenses par catégorie</i>	Dépenses Année 2009 USD	Inscrites au budget Année 2010	Inscrites au budget Année 2011
Vaccins traditionnels ²	12.031,00	8.598,00	8.457,00
Nouveaux vaccins	43.912,90	101.607,00	172.344,00
Matériel d'injection avec des seringues autobloquantes	11.156,50	7.617,00	9.875,00
Équipement de la chaîne du froid	1.229,00	37.928,00	5.288,00
Coûts de fonctionnement	26.354,00	220.828,00	155.487,00
Autres 1. Personnel	3 290,00	33.403,00	36.075,00
2. Stratégie avancée (carburant)	7 218,00	3.477,00	3.466,00
Total PEV	105.191,40	413.458,00	390.992,00
Total dépenses gouvernementales de santé			

Taux de change utilisé	15.333,00 Dbs
-------------------------------	----------------------

Veillez décrire les tendances des dépenses et du financement de la vaccination pour l'année faisant l'objet du rapport, par exemple les différences entre les prévisions de dépenses, de financement et de déficit et la situation réelle. Expliquez en détail les raisons des tendances rapportées et décrivez les perspectives de viabilité financière pour le programme de vaccination au cours des trois prochaines années ; indiquez si les déficits de financement sont gérables, s'ils constituent un obstacle ou s'ils sont très inquiétants. Dans les deux derniers cas, veuillez expliquer les stratégies mises en œuvre pour combler les déficits et indiquez les sources/causes des déficits.

La prévision initiale des dépenses pour 2009 a été 383.663.00 USD et le financement réel a été de 105.191.40 ce que n'a pas constitué un obstacle à la mise en œuvre des activités fondamentales.

1.5 Comité de coordination interagences (CCI)

Combien de réunions le CCI a-t-il tenues en 2009 ? 1

Veillez joindre (**document n°.....**) de toutes les réunions du CCI tenues en 2009, y compris celui de la réunion au cours de laquelle le présent rapport a été approuvé.

Citez les principales préoccupations ou recommandations, le cas échéant, formulées par le CCI sur les points 1.1 à 1.4 :

- 1- Utilisation des fonds pour l'introduction des nouveaux vaccins que reste en solde
- 2- La nécessité d'une explication claire pour la différence qu'existe entre les données administratives et les données d'enquête démographique et sanitaire concernant la couverture de la vaccination contre la rougeole

Des organisations de la société civile sont-elles membres du CCI ? [**Oui**]. Dans l'affirmative, lesquelles ?

² Vaccins traditionnels: BCG, DTC, VPO (ou VPI), 1ère dose du vaccin antirougeoleux (ou vaccin associé OR ou ROR), anatoxine tétanique (AT). Certains pays incluent aussi les vaccins anti-Hep et anti-Hib dans ce poste, si ces vaccins ont été introduits sans le soutien de GAVI.

Liste des OSC membres du CCI :
Rotary Club
Croix Rouge
Institut Marquês De Valle Flor

1.6 Activités prioritaires en 2010-2011

Quels sont les principaux objectifs et les activités prioritaires du PEV pour 2010-2011? Sont-elles liées au PPAC ? **OUI**

Les principaux objectifs

1. Augmenter la couverture de vaccination contre la Rougeole et la Fièvre Jaune à 95%.
2. Réduire le taux de perte de vaccin contre la Rougeole et la Fièvre Jaune.

Les activités prioritaires sont les suivantes:

1. Organiser des ateliers de micro planification du PEV.
2. Améliorer les activités des équipes mobiles (stratégie avancées).
3. Réaliser les sessions de formation et de capacitation des prestataires de SR en matière de communication interpersonnel et en groupes.
4. Produire et distribuer les matériaux de communication.
5. Révue et mise à jour des outils de supervision
6. Visites de supervision
7. Réaliser des réunions régulières avec les équipes de santé des districts
8. Former 160 Agents de Santé Communautaire (ASC) sur les stratégies de communication pour les communautés
9. Vulgariser la politique des flacons entamés
10. Organiser la formation du personnel de santé sur l'introduction des nouveaux vaccins par niveau.

2. Soutien aux services de vaccination (SSV)

2.1 Rapport sur l'utilisation des fonds du SSV en 2009

Fonds reçus en 2009 : \$US 0,00.....
Solde (report) de 2008 : \$US 0,00.....
Solde à reporter sur 2010 : \$US 0,00.....

Veillez rendre compte des principales activités réalisées pour renforcer la vaccination en utilisant les fonds du SSV en 2009.

Sans objet

2.2 Gestion des fonds du SSV

Une évaluation de la gestion financière (FMA) de GAVI a-t-elle été réalisée avant ou pendant l'année calendaire 2009 ? **NON** [**SI OUI**] : veuillez compléter la **partie A** ci-dessous.
[**SI NON**] : veuillez compléter la **partie B** ci-dessous.

Partie A : décrivez brièvement les progrès accomplis par rapport aux exigences et aux conditions convenues dans un éventuel Aide-Mémoire conclu entre GAVI et le pays, ainsi que les conditions qui n'ont pas été remplies dans la gestion des fonds du SSV.

Sans objet

Partie B : décrivez brièvement les dispositions et les procédures de gestion financière utilisées pour vos fonds du SSV. Indiquez si les fonds du SSV ont été inclus dans les plans et le budget du secteur national de santé. Signalez tout problème rencontré lors de l'utilisation du SSV, comme par exemple des retards dans la mise à disposition des fonds pour la réalisation du programme.

Veillez inclure des détails sur :

le type de compte(s) bancaire(s) utilisé(s) – la compte(s) bancaire(s) utilisé(s) est gouvernemental

les procédures d'approbation des budgets - les budgets sont approuvés pour CCIA

la manière dont les fonds sont acheminés aux niveaux sous-nationaux – Etant donnée la dimension du pays et manque d'un mécanisme fiable pour l'utilisation des fonds aux niveaux sous-nationaux (districts) les fonds ne sont pas acheminés vers eux donc toutes les dépenses y compris ces des districts sont faites par le niveau national même pour les activités réalisées par les districts.

les dispositions de préparation des rapports financiers aux niveaux sous-national et national – Les rapports financiers ne sont pas préparés au niveau sous-national. Au niveau national les dispositions de préparation sont les suivants :

- le plan d'utilisation des fonds sont approuvés par CCIA*
- avant l'achète des matériaux on demande trois factures prò-forma*
- On fait la sélection d'une facture*
- Après le comptable fait le remplissement*
- du formulaire « document de paiement »*
- La responsable du PEV fait la certification du document de paiement que est soumis au directeur des soins de santé pour l'approbation.*
- Après on fait l'émission du cheque bancaire que est soumis au représentant de l'OMS ou d'UNICEF et le représentant du Ministère de la santé pour la signature.*
- Les achètes sont effectuées*
- Le comptable élabore le rapport financière*

le rôle global du CCI dans ce processus.

- Les fonds du GAVI ont été utilisés seulement après l'autorisation du CCIA, que a le rôle d'approuver le plan d'utilisation des fonds ;
- Les fonds Gavi ne sont pas décaissés sans la signature d'un représentant de l'Oms ou de l'UNICEF et d'un représentant du Ministère de la Santé

-Aucun problème n'a pas rencontré dans l'utilisation de ces fonds,

-

2.3 Détail des dépenses des fonds du SSV pendant l'année calendaire 2009

Veillez joindre un état financier détaillé de l'utilisation des fonds du SSV pendant l'année calendaire 2009 (**document n°.....**). (Les instructions pour cet état financier sont jointes à l'annexe 2.) Les états financiers seront signés par le Chef comptable ou par le Secrétaire permanent du Ministère de la Santé. **Sans objet**

Les rapports de vérification externe des comptes des programmes de SSV, de RSS, de soutien OSC de type B doivent parvenir au Secrétariat de GAVI six mois après la clôture de l'exercice fiscal de votre Gouvernement. Si un rapport de vérification externe des comptes est disponible pour votre programme de SSV pendant l'exercice fiscal le plus récent, il faudra le joindre aussi (**document n°.....**). **Sans objet**

2.4 Demande d'une récompense au titre du SSV

En juin 2009, le Conseil d'administration de GAVI a décidé d'améliorer le système de suivi des performances des programmes de vaccination et le calcul lié des récompenses subordonnées aux résultats. À compter de la période de rapport 2008, un pays peut prétendre à une récompense :

- a) si le nombre d'enfants ayant reçu les trois doses du vaccin DTC est plus élevé que l'année précédente (ou l'année ayant enregistré le meilleur résultat) ; et
- b) si la couverture administrative déclarée des trois doses du DTC (qui figure dans le rapport conjoint) correspond à l'estimation OMS/UNICEF de la couverture pour la même année.

Si vous pouvez prétendre à une récompense du SSV au titre des résultats du programme de vaccination de 2009 pour les trois doses du DTC, estimez le montant en \$US en remplissant le tableau 3 à l'annexe 1³.

³ Le CEI évaluera la section du rapport annuel de situation relative au SSV après que l'estimation OMS/UNICEF de la couverture vaccinale aura été publiée.

3. Soutien aux vaccins nouveaux ou sous-utilisés (SVN)

3.1 Réception de vaccins nouveaux ou sous-utilisés pour le programme de vaccination 2009

Avez-vous reçu la quantité approuvée de doses de vaccins qui vous a été communiquée par GAVI dans sa lettre de décision ? Remplissez le tableau 4.

Tableau 4 : Vaccins reçus pour les vaccinations de 2009 par rapport aux vaccins approuvés pour 2009

	[A]		[B]
Type de vaccin	Doses totales pour 2009 dans la lettre de décision	Date de la lettre de décision	Doses totales qui avaient été reçues fin 2009*
Fièvre Jaune	4,800	5 janvier 2009	4.800
DTC-HépatiteB-Hib	10.200	5 janvier 2009	10.200**
**Remarque : <i>10.200 doses du DTC-HepB-Hib du batch n°P9010/SBP ont été reçues le 17/7/2009. Cependant il s'agissait de la batch problématique réclamée par l'OMS. Ainsi en 11/12/2009 on a reçu une nouvelle délivrance de 18.600 doses.</i>			

* Veuillez aussi inclure toute expédition de l'année précédente reçue conformément à cette même lettre de décision.

Si les chiffres [A] et [B] diffèrent,

Quels sont les principaux problèmes rencontrés ? (<i>Utilisation du vaccin plus faible que prévu ? Retard dans les expéditions ? Ruptures de stocks ? Problèmes avec la chaîne du froid ?...</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Cependant nous avons trouvés quelques problèmes avec le vaccin pentavalent. La première délivrance (Lot P 9010/SBP a commencé à être utilisé à partir de 3/10/2009 mais en 4/11/2009 il a été suspendu par recommandation de l'OMS. À 11/12/09 le Lot P9046/SBP est arrivé et la vaccination a été reprise à 14 /12 /09.
Quelles mesures avez-vous prises pour améliorer la gestion des vaccins, p. ex. ajuster le plan d'expédition des vaccins ? (dans le pays et avec la Division des approvisionnements de l'UNICEF)	<ul style="list-style-type: none"> • Pour la Fièvre Jaune et pour la Rougeole la vaccination est faite quand il existe au moins trois enfants à vacciner, pour réduire le taux de perte.

3.2 Introduction d'un nouveau vaccin en 2009

3.2.1 Si GAVI a approuvé votre demande d'introduction d'un nouveau vaccin en 2009, veuillez vous reporter au plan d'introduction du vaccin dans la proposition approuvée et rendre compte de vos réalisations.

Vaccin introduit :	HIB (HAEMOPHILUS INFLUENZAE DE TYPE b)
Introduction progressive :	NON
Introduction sur tout le territoire national:	OUI
Le moment de l'introduction est-il celui qui avait été prévu dans la proposition ? Dans le cas contraire, pourquoi ?	OUI (Date d'introduction 03 / 10 / 2009) (Approuvé par GAVI à 2008)

3.2.2 Utilisation de l'allocation d'introduction d'un nouveau vaccin (appelée aussi « somme forfaitaire »)

Fonds reçus au titre de l'allocation d'introduction d'un vaccin : Fièvre Jaune et Hépatite B	\$US 100.000 (reçu à 7/05/03) \$US Solde restant en 2008 : 58.136,77
--	---

Fonds reçus au titre de l'allocation d'introduction d'un vaccin : Hib (Pentavalent)	99.986,81 réception : 11/03/09 Montant utilisé : 27.619,00 Solde : 75.953,23
	\$US Solde restant en 31/12/09 2009 : 130.504,58

Veillez rendre compte des principales activités qui ont été entreprises en rapport avec l'introduction de nouveaux vaccins, en utilisant l'allocation de GAVI pour l'introduction d'un nouveau vaccin.

- Plaidoyer et mobilisation social
- Production de Manuel de formation pour l'introduction de vaccin contre a Hib (Pentavalent)
- Formation et capacitation des médecins chefs des districts, des responsables du PEV et du Programme de Santé de la Reproduction, des prestataires des soins Y compris les vaccinateurs, des Agents de santé communautaires et des accoucheuses traditionnelles
- Production et distribution de dépliants
- Sessions d'éducation pour la santé avec des messages sur la vaccination dans les postes et centres et dans les communautés par les équipes avancées et par les agents santé communautaire ;
- Acquisition des équipements informatiques

Veillez décrire tout problème rencontré dans la mise en œuvre des activités prévues :

Aucun problème n'a été rencontré

Existe-t-il un solde de l'allocation d'introduction qui sera reporté ? **[OUI]** [NON]
Dans l'affirmative, combien ? \$US 130.504,58

Veillez décrire les activités qui seront entreprises avec le solde des fonds :

- Achat des équipements de la Chaîne de froid pour l'entrepôt de stockage central (2 réfrigérateurs MK) et pour les postes de santé (10 réfrigérateurs RCW) et 24 boîtes de transport des vaccins).----- USD 44.500,00
- Achat de deux Réfrigérateurs).----- USD 1.400,00
- Activités de mobilisation social et sensibilisation y compris par les medias --- USD 8 000,00
- Reproduction des instruments de registre des activités de vaccination des enfants .---- USD 4.300,00
- Achat de deux véhicules (4x4) pour les équipes mobiles.).----- USD 35.000,00
- Achat de trois motos).----- USD 7.500,00
- Equipe mobiles /Stratégie avancée :
1. Carburant.----- USD 4 000,00

2. Maintenance véhicules----- USD 3 500,00
 3. Personnel ----- USD 7 500,00

Total prévision des dépenses : USD 115 700,00

3.2.3 Détail des dépenses des fonds de l'allocation d'introduction d'un nouveau vaccin pendant l'année calendaire 2009

Veillez joindre un état financier détaillé des dépenses des fonds de l'allocation d'introduction d'un nouveau vaccin pendant l'année calendaire 2009 (**document n°.....**). (*Les instructions pour cet état financier sont jointes à l'annexe 2.*) Les états financiers seront signés par le Chef comptable ou par le Secrétaire permanent du Ministère de la Santé.

3.3 Rapport sur le financement conjoint du pays en 2009 (le cas échéant)

Tableau 5 : Quatre questions sur le financement conjoint du pays en 2009

Q. 1 : Y a-t-il eu des différences entre le calendrier prévu des paiements et le calendrier réel pendant l'année faisant l'objet du rapport ? Non. Les dates prévues pour les paiements ont été respectés			
Calendrier des versements du financement conjoint	Calendrier prévu des versements en 2009	Date des versements réels en 2009	Dates des versements proposées pour 2010
	(mois/année)	(jour/mois)	
1 ^{er} vaccin alloué (préciser) DTC-HepB-Hib	Juillet 2009	Jour/Juillet	Inconnue
2 ^e vaccin alloué (préciser)			
3 ^e vaccin alloué (préciser)			
Q. 2 : Montant réel de votre quote-part et des doses cofinancées ?			
Versements des quotes-parts	Montant total en \$US	Montant total en doses	
1 ^{er} vaccin alloué (préciser) DTC-HepB-Hib,	2,000	500 doses	
2 ^e vaccin alloué (préciser)			
3 ^e vaccin alloué (préciser)			
Q. 3 : Sources de fonds pour le financement conjoint ?			
1. Gouvernement. Oui, c'était le Gouvernement qui a co-financer avec le GAVI les vaccins DTC-HepB-Hib			
2. Donateur (préciser)			
3. Autre (préciser)			
Q. 4 : Quels facteurs ont ralenti, entravé ou accéléré la mobilisation des ressources pour le financement conjoint des vaccins ?			
1. Le délai de l'approbation du Budget National d'où viennent les fonds pour le co-financement des vaccins			
2. La complexité de la bureaucratie nationale pour assurer le transfert des fonds			
3.			
4.			

Si le pays est en défaut de cofinancement, veuillez décrire les mesures que le pays prévoit de prendre pour assumer ses engagements de cofinancement. Pour plus d'informations, voir la Politique de GAVI sur le défaut de cofinancement : http://www.gavialliance.org/resources/9__Co_Financing_Default_Policy.pdf.

3.4 Évaluation de la gestion des vaccins/de la gestion efficace des entrepôts de vaccins

Quant a-t-on réalisé la dernière évaluation de la gestion des vaccins (EGV) / de la gestion efficace des entrepôts de vaccins (GEEV) [mois/année Novembre /2007

Si elle a été réalisée en 2008/2009, veuillez joindre le rapport (**document n°**.....)

Un rapport sur l'EGV/GEEV doit être joint lorsque le pays a introduit un vaccin nouveau ou sous-utilisé avec le soutien de GAVI avant 2008. la dernière évaluation de la gestion des vaccins a été réalisée en 2007

Un plan d'action a-t-il été préparé après l'EGV/GEEV ? [OUI / NON] **NON**

Dans l'affirmative, veuillez résumer les principales activités entreprises pour donner suite aux recommandations de l'EGV/GEEV et indiquer à quel stade de la mise en œuvre elles se trouvent.

Sans object

Quand prévoit-on de mener la prochaine EGV/GEEV* ? [mois/année] **Octobre 2011**

* Pendant la phase 2 de GAVI, tous les pays seront tenus de réaliser une EGV/GEEV au cours de la deuxième année du soutien au titre des nouveaux vaccins.

3.5 Changement de présentation d'un vaccin

Si vous préférez recevoir en 2011 une présentation vaccinale qui diffère de celle qui vous est actuellement fournie (par exemple, nombre de doses par flacon ; forme (liquide ou lyophilisée) etc.), veuillez donner les caractéristiques du vaccin et joindre le compte rendu de la réunion du CCI qui a recommandé le changement de présentation vaccinale. Si le vaccin est fourni par l'UNICEF, la planification d'un changement de présentation devrait commencer après la réception de la lettre de décision pour l'année suivante, en tenant compte des activités nationales requises pour modifier la présentation ainsi que de la disponibilité des approvisionnements.

Veuillez préciser ci-dessous la nouvelle présentation du vaccin :

Sans object

Veuillez joindre le compte rendu de la réunion du CCI (**document n°**.....) qui a approuvé le changement demandé. Sans object

3.6 Renouvellement du soutien pluriannuel aux vaccins pour les pays dont le soutien actuel s'achève en 2010

Si 2010 est la dernière année de soutien pluriannuel approuvé pour un vaccin donné et si le pays souhaite continuer à bénéficier du soutien de GAVI, il devra demander une prolongation de l'accord de financement conjoint conclu avec GAVI. Ce soutien commencera en 2011 pour la durée d'un nouveau plan pluriannuel complet (PPAC).

Sans object

Par la présente, le pays demande une prolongation du soutien de GAVI pour le vaccin [type(s) de vaccin] pour les années 2011-..... [année de fin]. En même temps, il s'engage à cofinancer l'achat du vaccin [type(s) de vaccin], conformément aux niveaux minimaux fixés par GAVI pour les quotes-parts qui figurent à l'annexe 1.

L'extension pluriannuelle du soutien au vaccin [type(s) de vaccin] correspond au nouveau PPAC pour les années [1^{ère} et dernière années] qui est joint à ce rapport annuel de situation (**document n°.....**).

Le CCI du pays a approuvé cette demande de prolongation du soutien au vaccin [type(s) de vaccin] lors de la réunion dont le compte rendu est joint au présent rapport (**document n°.....**).

3.7 Demande de poursuite du soutien aux vaccins pour le programme de vaccination de 2011

Afin de demander un soutien pour les vaccins nouveaux ou sous-utilisés (SVN) pour la vaccination en 2011, voici la marche à suivre :

1. Allez à l'annexe 1 (fichier Excel)
2. Sélectionnez la feuille correspondant aux vaccins pour lesquels vous demandez le soutien de GAVI en 2011 (p. ex. tableau 2 HepB & Hib ; tableau 4.2 Fièvre jaune, etc.)
3. Indiquez les caractéristiques des vaccins demandés dans le premier tableau en haut de la feuille (p. ex. tableau 4.1.1 Caractéristiques du vaccin Hep & Hib ; tableau 4.2.1 Caractéristiques du vaccin contre la fièvre jaune, etc.)
4. Vérifiez le soutien qui sera apporté par GAVI et la quote-part qui sera versée par le pays. Ces montants sont calculés automatiquement dans les deux tableaux (p. ex. tableaux 4.1.2 et 4.1.3 pour le vaccin Hep & Hib ; les tableaux 4.2.2 et 4.2.3 pour le vaccin contre la fièvre jaune, etc.).
5. Confirmez ci-dessous que votre demande pour le soutien aux vaccins en 2011 est conforme à l'annexe 1 :

[OUI, je confirme] / [NON, je ne confirme pas]

Si vous ne confirmez pas, veuillez expliquer pourquoi :

--

4. Soutien à la sécurité des injections (SSI)

Dans cette section, le pays devrait rendre compte du soutien de GAVI à la sécurité du matériel d'injection, d'une durée de trois ans, pour la vaccination systématique. Dans cette section, le pays ne doit pas rendre compte du matériel de sécurité des injections qui est reçu en lot avec les nouveaux vaccins financés par GAVI.

4.1 Réception du soutien à la sécurité des injections en 2009 (pour les pays concernés)

Recevez-vous un soutien à la sécurité des injections sous la forme d'un apport de fonds [*OUI / NON*] ou de matériel [*OUI / NON*] ?

Si du matériel de SSI a été reçu, veuillez rendre compte de la réception du soutien fourni par GAVI Alliance à la sécurité des injections en 2009 (si nécessaire, vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires).

Tableau 7 : Matériel de sécurité des injections reçu en 2009

Matériel de sécurité des injections	Quantité	Date de réception
Seringues autobloquants	34.000	17/03 et 17/07 / 2009
Seringues de reconstitution	1.700	15 / 07 / 2009
Boîte de sécurité	0	

Veuillez signaler tout problème rencontré :

Aucun problème n'a été rencontré

4.2 Progrès du plan de transition pour des injections sûres et une gestion sans risque des déchets piquants ou coupants.

Même si vous n'avez pas reçu de soutien à la sécurité des injections en 2009, veuillez rendre compte des progrès du plan de transition pour des injections sûres et une gestion sans risque des déchets piquants ou coupants. Le plan a été mis en œuvre. Le seul problème est due l'inexistence des incinérateurs que nous oblige à brûler des déchets pointus et tranchants dans un trou en boites de sécurité

Si le soutien a pris fin, veuillez préciser quels types de seringues sont utilisés et les sources du financement :

Tableau 8 : Sources de financement du matériel de sécurité des injections en 2009

Vaccin	Types de seringues utilisés dans le PEV en 2009	Sources de financement de 2009
BCG	Seringues autobloquants	GOVERNANEMENT
Rougeole	Seringues autobloquants	UNICEF
Anatoxine tétanique	Seringues autobloquants	UNICEF
Vaccin contenant le DTC	Seringues autobloquants	GAVI / GOVERNANEMENT

Veillez indiquer les modalités d'élimination des déchets piquants ou coupants :

Due l'inexistence des incinérateurs nous sommes obligés de brûler des déchets pointus et tranchants dans un trou en boites de sécurité

Le pays a-t-il une politique/un plan de sécurité des injections ? [**OUI** / NON]

DANS L’AFFIRMATIVE : Avez-vous rencontré des problèmes pendant la mise en œuvre du plan de transition pour des injections sûres et la gestion des déchets piquants ou coupants ? (Veillez répondre dans l'encadré ci-dessous)

DANS LA NÉGATIVE : Prévoyez-vous d'adopter un tel plan ? (Veillez répondre dans l'encadré ci-dessous)

Nous n'avons pas réussi jusqu'à maintenant à acquérir les incinérateurs

4.3 *Déclaration sur l'utilisation du soutien de GAVI à la sécurité des injections en 2009 (s'il a été reçu sous la forme d'un apport de fonds)*

Les principaux secteurs d'activités suivants ont été financés (précisez le montant) pendant l'année dernière avec le soutien de GAVI à la sécurité des injections :

Fonds de GAVI reçus en 2009 (\$US) :0,00.....

Montant dépensé en 2009 (\$US) :0,00

Solde à reporter en 2010 (\$US):..... 0.00

Tableau 9 : Dépenses pour les activités de 2009 (Sans objet)

Activités de 2009 pour la sécurité des injections financées avec le soutien de GAVI	Dépenses en \$US
Sans objet	
Total	

S'il existe un solde, indiquez ci-dessous les activités qui seront financées en 2010 :

Tableau 10 : Activités planifiées et budget pour 2010 (Sans objet)

Activités planifiées en 2010 pour la sécurité des injections financées avec le solde du soutien de GAVI en 2009	Budget en \$US
Total	

5.