# Rapport de l'évaluation conjointe (EC) 2020

***Les textes en italique dans ce document sont donnés à titre de conseils et peuvent être supprimés lors de la préparation du rapport d'évaluation conjointe.***

*Gavi renouvelle son soutien au(x) programme(s) de vaccination d'un pays, sous réserve d'une évaluation annuelle de la performance. L’évaluation conjointe est une étape importante dans cet examen des performances. Il s'agit d'une évaluation annuelle, nationale et multipartite, menée par la haute direction du ministère de la Santé, concernant la progression de la mise en œuvre et de la performance du soutien de Gavi au pays et de sa contribution à l'amélioration des résultats en matière de vaccination.*

***Les évaluations conjointes nécessitent une préparation minutieuse. Il s'agit notamment :***

* ***Au 31 mars : Présentation du rapport de stock de fin d'année et de tous les indicateurs rapportés par les pays (GPF)***
* ***Au 15 mai : Présentation de la demande de renouvellement*** *des vaccins sur le portail pays (comprenant la présentation des objectifs actualisés, des taux de perte, des demandes de changements, le cas échéant, etc.)*
* ***4 semaines avant l'évaluation conjointe :*** 
  + ***Soumission*** *sur le portail pays* ***de tous les documents de rapport requis à des fins de renouvellement,*** *notamment :*
  + ***Mise à jour du cadre de performance de la subvention (GPF)***
  + ***Rapports financiers, états financiers annuels et rapports d'audit*** *(pour tous les types de soutien financier direct) ;*
  + ***Rapports sur toutes les campagnes/ activités de vaccination supplémentaires menées*** *(le cas échéant) ;*
  + ***Soumission de la demande de renouvellement RSS et CCEOP*** *(si une nouvelle tranche est requise) sur le portail pays, notamment du budget de RSS pour la tranche demandée ;*
  + ***Les partenaires de Gavi (OMS, UNICEF et autres)*** *remettent un rapport d'avancement au regard de leurs étapes et des fonctions du PEF sur le portail partenaire.*

*Parmi les* ***autres informations de rapport*** *qui doivent être publiées sur le portail pays quatre semaines en amont de l'évaluation conjointe, on trouve :*

* *Les informations sur les financements et dépenses relatifs à la vaccination (requises pour tous les pays) ;*
* *Les exigences relatives aux données et aux enquêtes (requises pour tous les pays) ;*
* *La mise à jour de l'état d'avancement annuel du plan d'amélioration de la gestion efficace des vaccins (GEV) (requis pour tous les pays) ;*
* *L’inventaire mis à jour des ECF (requis uniquement pour les pays qui reçoivent un soutien CCEOP) ;*
* *Le rapport spécifique sur le vaccin contre le papillomavirus humain (le cas échéant) ;*
* *L’évaluation de fin de subvention RSS (le cas échéant) ;*
* *Les rapports d'évaluation post-introduction (le cas échéant) ;*
* *Les plans de transition Gavi et/ ou anti-poliomyélite ou informations relatives à la cartographie des actifs (le cas échéant) ;*
* *Les examens du Programme élargi de vaccination (PEV)/ rapport de mise en œuvre du plan d'action (le cas échéant) ;*
* *Toute autre information, telle que des engagements supplémentaires pris par une partie tierce dans le secteur privé.*

***Remarque : Si les demandes de renouvellement et les rapports requis ne sont pas soumis sur le portail pays quatre semaines avant la réunion d'évaluation conjointe (à l'exception de la demande de renouvellement des vaccins qui doit être soumise au 15 mai), cela pourrait avoir un impact sur la décision de Gavi de renouveler son soutien, notamment un éventuel report et/ ou la décision de ne pas renouveler ou de ne pas décaisser le soutien.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pays** |  |
| **EC complète ou JA mise à jour[[1]](#footnote-2)** | **EC complète**  EC mise à jour |
| **Date et lieu de la réunion d'évaluation conjointe** |  |
| **Participants / affiliation [[2]](#footnote-3)** |  |
| **Fréquence des rapports de résultats** |  |
| **Période fiscale[[3]](#footnote-4)** |  |
| **Durée du Plan pluriannuel complet pour la vaccination (PPAC)** |  |
| **Groupe de transition Gavi/de cofinancement** | *par ex. autofinancement initial or transition préparatoire…* |

1. Demandes de renouvellement et de prolongation

**Les demandes de renouvellement ont été soumises sur le portail pays**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demande de renouvellement de vaccin (SVN)** (Au plus tard le 15 mai via le Portail Pays ; et au plus tard le 15 juillet, la soumission de renouvellement des diagnostics de la FJ sous forme de pièce jointe)  **Est-ce que la demande de renouvellement de vaccins contient une demande de changement?** | Oui  Non |
| Oui  Non  S/O |
| **Demande de renouvellement de soutien au RSS** | Oui  Non  S/O |
| **Demande de renouvellement de soutien à la CCEOP** | Oui  Non  S/O |

1. PORTEFEUILLE DE SUBVENTIONS DE GAVI

**Soutien aux vaccins existants** *(à pré-remplir par le secrétariat de Gavi à partir du tableau de bord du pays)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Introduit / Campagne** | **Date** | **Couverture 2019 (WUENIC) par dose** | **Objectif 2020** | | **Valeur approx. USD** | **Observation** |
| **%** | **Enfants** |
| **Insérer** |  |  |  |  |  |  |
| **Insérer** |  |  |  |  |  |  |

**Soutien financier existant** *(à pré-remplir par le secrétariat de Gavi)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subvention** | **Canal** | **Période** | **Premier versement** | **Statut du financement cumulé à juin 2018** | | | | **Observance** | |
| **Engag.** | **Appr.** | **Versé** | **Util.** | **Fin.** | **Audit** |
| **Insérer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Insérer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Observations** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**Intérêt indicatif pour l'introduction de vaccins nouveaux ou pour la demande de soutien au RSS à Gavi à l'avenir[[4]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intérêt indicatif pour l'introduction de nouveaux vaccins ou pour la demande de soutien au RSS à Gavi** | **Programme** | **Année d'application prévue** | **Année d'introduction prévue** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Cadre de performance des subventions - rapports récents pour 2018** *(à pré-remplir par le secrétariat de Gavi)*

| **Indicateur de résultats intermédiaires** | **Objectif** | **Réalisés** |
| --- | --- | --- |
| Insérer |  |  |
| Insérer |  |  |
| **Observations** | | |
|  | | |

**Assistance ciblée par pays du PEF: Partenaires principaux et partenaires élargis au** [insérer la date] *(à pré-remplir par le secrétariat de Gavi)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Année** | **Financement (USD x 1000)** | | | **Personnel en place** | **Jalons atteints** | **Observations** |
| **Appr.** | **Versé** | **Util.** |
| **Insérer** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Insérer** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Insérer** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Insérer** |  |  |  |  |  |  |  |

1. CHANGEMENTS RÉCENTS DANS LE CONTEXTE DU PAYS ET RISQUES POTENTIELS POUR L'ANNÉE SUIVANTE

|  |
| --- |
| La JA mise à jour ne comprend pas cette section. |

1. Performance du programme de vaccination

|  |
| --- |
| La JA mise à jour ne comprend pas cette section. |

1. **Performance du soutien de Gavi** 
   1. **Performances du soutien RSS de Gavi (pour les pays concernés)**

*Fournir une analyse succincte des performances du soutien Gavi pour le RSS pendant la période d'établissement des rapports.*

* ***Avancement de la mise en œuvre de la subvention de RSS*** *au regard des objectifs, du budget et du plan de travail, et écarts importants par rapport aux plans (par ex. retards de mise en œuvre, faibles taux de dépenses, etc.),* ***à l'aide du tableau ci-dessous****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif 1** | |
| **Objectif de la subvention de RSS** (conformément aux propositions RSS ou à la JSP) |  |
| **Groupes géographiques/ de population prioritaires ou contraintes de couverture et d'équité traités par l'objectif** |  |
| **% d'activités menées/**  **utilisation du budget** |  |
| **Principales activités mises en œuvre et examen de l'avancement de la mise en œuvre,** notamment principaux succès et résultats/ activités non mises en œuvre ou retardées/ absorption financière |  |
| **Principales activités planifiées pour la période à venir**  (indiquer les changements significatifs/ réallocations du budget et les **changements** connexes **de l'assistance technique**)12 |  |
| **Objectif 2 :** | |
| **Objectif de la subvention de RSS** (conformément aux propositions RSS ou à la JSP) |  |
| **Groupes géographiques/ de population prioritaires ou contraintes de couverture et d'équité traités par l'objectif** |  |
| **% d'activités menées/**  **utilisation du budget** |  |
| **Principales activités mises en œuvre et examen de l'avancement de la mise en œuvre,** notamment principaux succès et résultats/ activités non mises en œuvre ou retardées/ absorption financière |  |
| **Principales activités planifiées pour la période à venir**  (indiquer les changements significatifs/ réallocations du budget et les **changements** connexes **de l'assistance technique**)12 |  |
| **Objectif 3 :** | |
| **Objectif de la subvention de RSS** (conformément aux propositions RSS ou à la JSP) |  |
| **Groupes géographiques/de population prioritaires ou contraintes de couverture et d'équité traités par l'objectif** |  |
| **% d'activités menées/**  **utilisation du budget** |  |
| **Principales activités mises en œuvre et examen de l'avancement de la mise en œuvre,** notamment principaux succès et résultats/ activités non mises en œuvre ou retardées/absorption financière |  |
| **Principales activités planifiées pour la période à venir**  (indiquer les changements significatifs/ réallocations du budget et les **changements** connexes **de l'assistance technique**)[[5]](#footnote-6) |  |

*Décrivez brièvement, dans le cadre ci-dessous:*

* ***Les réalisations vis-à-vis des cibles convenues****, tel que spécifié dans le cadre de performance des subventions (GPF), et les résultats clés. Par ex. en comparant le nombre d'enfants vaccinés supplémentaires et d'enfants sous-vaccinés dans les districts recevant l'appui de la subvention de RSS aux autres districts non bénéficiaires du soutien ou cibles nationales. Quels indicateurs dans le GPF ont été atteints/ affectés par les activités mises en œuvre ?*
* *Comment le soutien de Gavi permet d'atténuer les principaux facteurs à l'origine des faibles taux de vaccination ?*
* *Dans quelle mesure l'approche actuelle permet-elle d'identifier, d'atteindre et de surveiller les enfants "zéro dose" dans le pays ?*
* *Est-ce que la* ***sélection des activités reste pertinente****, réaliste et correctement hiérarchisée à la lumière de l’analyse de la situation qui a été menée et des taux d’absorption financière et de mise en œuvre ?*
* ***Réallocations*** *planifiées* ***du budget*** *(veuillez joindre le budget révisé, en utilisant le modèle de budget de Gavi ).*
* *Le cas échéant, décrire brièvement la manière dont a été utilisé le* ***financement basé sur la performance*** *dont le pays a bénéficié, et ses résultats. Quels indicateurs du Cadre de performance des subventions (GPF) seront utilisés pour suivre les progrès ?*
* ***Complémentarité et synergies avec le soutien d’autres donateurs*** *(p. ex. Fonds mondial, Facilité mondiale de financement).*
* **Rôle des partenariats public-privé**, y compris les initiatives INFUSE et la contribution à la résolution des principaux facteurs qui régissent la couverture et l’équité. *Veuillez relever la source (p. ex. RSS de Gavi, PEF et autres donateurs) et le montant du financement.*
* ***Partenariats avec le secteur privé et INFUSE*** *ainsi que les résultats clés (par exemple, augmenter le renforcement des capacités et le demande, améliorer les prestations de services et la gestion des données). Veuillez renseigner les sources (contribution du secteur privé, fonds de contrepartie Gavi, financement principal Gavi – RSS/ PEF) et le montant du financement.*
* ***Participation des organisations de la société civile (OSC)*** *à la prestation de services et à la modalité de financement (c’est-à-dire si le soutien est apporté par le RSS de Gavi ou financé par d’autres donateurs).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Performance du soutien aux vaccins**

*Fournir une analyse succincte des performances des subventions Gavi, en vous axant sur les* ***vaccins introduits récemment (les deux dernières années****) ou qui devraient être introduits, les campagnes, les activités de vaccination supplémentaires, les programmes de démonstration, les MAC et les changements de présentation des vaccins.* *La présente section devra présenter les informations suivantes :*

* ***Les problèmes liés aux vaccins qui ont pu être mis en évidence lors des renouvellements de vaccins****, tels que les problèmes de gestion des stocks (surstock, ruptures de stock, variations importantes de la consommation, etc.), les taux de perte, les hypothèses cibles, la tendance annuelle de la consommation, la triangulation des données de quantification, etc. et les* ***plans pour y remédier****.*
* ***Introductions et changements de SVN****: si le pays a récemment introduit ou changé de produit ou la présentation d’un vaccin existant, il est demandé de mettre en évidence la performance (couverture) et les leçons à tirer des introductions/ changements, les principaux problèmes de mise-en-œuvre et les prochaines actions pour y répondre.*
* ***Campagnes/ AVS****: fournir des informations sur les campagnes récentes (depuis la dernière EC) et les principaux résultats de l’enquête post-campagne, notamment la couverture atteinte. Si la couverture atteinte était faible, en indiquer les raisons. Présenter les autres principales leçons apprises et les prochaines actions pour y répondre. Si aucune enquête post-campagne n’a été menée, mettre en évidence les raisons du retard et les échéanciers prévus. Y a-t-il des remarques importantes concernant la manière dont le soutien aux frais opérationnels a été dépensé ? Expliquer dans quelle mesure la campagne a contribué à renforcer la vaccination de routine, par ex. en identifiant les enfants n’ayant reçu aucune dose et les enseignements tirés.*
* ***Différence de couverture des vaccins*** *qui sont administrés au même âge (p. ex. MCV1, MenA, FJ).*
* *Mettre à jour l’****analyse de la situation pour la rougeole et la rubéole*** *(en utilisant les données les plus récentes de surveillance et de couverture vaccinale pour la rougeole, la rubéole et le syndrome de rubéole congénitale aux niveaux national et infranational[[6]](#footnote-7)) et mettre à jour le plan pour la rougeole et la rubéole sur 5 ans (par ex. en indiquant les prochaines dates d’introduction du RR et du VVR2, les campagnes de suivi, etc.).*
* ***Décrire les principales actions en matière de soutien aux vaccins de Gavi dans l’année à venir*** *(par ex. la prise de décisions sur l’introduction de vaccins, les prochaines demandes, la planification et la mise en œuvre de mesures d’introduction/ de campagnes ou les décisions de changer de produit vaccinal, de présentation ou de programme)* ***et les changements connexes en matière d’assistance technique12.***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Performances du soutien à la CCEOP de Gavi (pour les pays concernés)**

*Si votre pays reçoit un soutien à la CCEOP de Gavi, apporter une rapide mise à jour des informations relatives aux éléments suivants :*

* ***Performance*** *par rapport à cinq indicateurs obligatoires de la CCEOP et autres résultats intermédiaires s’y rapportant – réalisations vis-à-vis des cibles convenues, tel que spécifié dans le cadre de performance des subventions (GPF), en analysant les réussites, les problèmes et les solutions permettant d’atteindre les objectifs.*
* ***Statut de la mise en œuvre*** *(nombre d’équipements installés/ installations en attente, commentaires des utilisateurs sur la formation en entretien préventif, efficacité du réfrigérateur, etc.) y compris tous problèmes/ enseignements tirés ;*
* ***Contribution*** *de la CCEOP aux performances du système de vaccination (p. ex. comment la CCEOP contribue à l’amélioration de la couverture et de l’équité) ;*
* ***Changements d’assistance technique*** *lors de la mise-en-œuvre du soutien à la CCEOP12*.

*Remarque : un inventaire des ECF doit accompagner la demande de renouvellement de soutien à la CCEOP.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Performances de gestion financière**

*Fournir un examen succinct des performances en termes de gestion financière des subventions en espèces de Gavi (pour toutes les subventions en espèces, telles que le RSS, le financement basé sur la performance, les subventions d’introduction des vaccins, les subventions des coûts opérationnels de campagne, les subventions de changement, les subventions de transition, etc.). Veuillez prendre en compte les aspects suivants :*

* ***Absorption*** *financière et taux d’utilisation de toutes les subventions de soutien en espèces de Gavi listées séparément[[7]](#footnote-8).*
* ***Conformité*** *aux rapports financiers et aux exigences en matière d’audits pour chaque subvention (en indiquant dans une liste séparée la conformité à chaque subvention de soutien en espèces, tel qu’indiqué ci-dessus) ;*
* *État d’avancement des actions « show stopper » hautement prioritaires découlant des Impératifs de gestion des subventions et d’autres questions (telles que l’utilisation abusive des fonds et l’état du remboursement) découlant des missions d’examen (par exemple, les audits de programmes en espèces de Gavi, les audits annuels externes, les audits internes, etc.) ;*
* ***Systèmes*** *de gestion financière[[8]](#footnote-9).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Suivi du plan de transition (s’applique si le pays se trouve dans une phase de transition accélérée)**

*Si votre pays est en cours de transition pour mettre fin au soutien de Gavi, veuillez spécifier s’il a mis en place un plan de transition. En l’absence de plan de transition, veuillez décrire les plans nécessaires au développement d’une ou plusieurs action(s) en vue de se préparer à la transition.*

* *Si un plan de transition a été mis en place, veuillez fournir un bref aperçu des éléments suivants :*
  + *Progression de la mise en œuvre des activités planifiées ;*
  + *Goulots d’étranglement au niveau de la mise en œuvre et mesures correctives ;*
  + *Respect du calendrier : les activités sont-elles menées dans les délais ou reportées et, en cas de report, veuillez indiquer la date de réalisation prévue ;*
  + *Subvention de transition : veuillez spécifier et expliquer les changements importants proposés pour les activités financées par Gavi à travers la subvention de transition (par ex., abandon d’une activité, ajout d’une nouvelle activité ou modification du contenu/budget d’une activité) ;*
  + *Si des changements sont requis, soumettre une version révisée consolidée du plan de transition.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Assistance technique (AT) (Progrès réalisés dans l’actuel plan d’aide ciblée au pays)**
* *Décrire l’approche stratégique à adopter pour la fourniture d’une assistance technique permettant d’améliorer la couverture et l’équité, dans le but d’atteindre les enfants sous-vaccinés et non vaccinés. (par ex. soutien intégré, soutien infranational, soutien des partenaires élargis, etc.)*
* *Sur la base des rapports relatifs aux étapes et aux fonctions du PEF, fournir un résumé des progrès des partenaires dans la fourniture de l’assistance technique.*
* *Souligner les progrès et difficultés liés à la mise en œuvre du plan d’aide ciblée au pays.*
* *Indiquer tout amendement/ changement apporté à l’assistance technique que vous prévoyez actuellement pour le reste de l’année.*

|  |
| --- |
|  |

1. **MISE À JOUR DES RÉSULTATS ISSUS DE L’ÉVALUATION CONJOINTE PRÉCÉDENTE**

*Fournir le statut des actions stratégiques hiérarchisées, identifiées dans la précédente évaluation conjointe[[9]](#footnote-10) et toute autre recommandation significative du Comité d’examen indépendant ou du Panel d’examen de haut niveau (le cas échéant).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Actions hiérarchisées de la précédente évaluation conjointe** | **Statut actuel** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| **Recommandations complémentaires significatives de l’IRC/HLRP (le cas échéant)** | **Statut actuel** |
|  |  |
|  |  |

*Si les résultats n’ont pas été abordés et/ ou les actions consécutives à ces résultats n’ont pas été mises en place, veuillez fournir une rapide explication et clarifier s’ils seront considérés comme des priorités dans le nouveau plan d’actions (voir section 7 ci-dessous).*

|  |
| --- |
|  |

1. **PLAN D’ACTION : RÉSUMÉ DES RÉSULTATS, DES ACTIONS ET DES BESOINS EN RESSOURCES/ SOUTIEN IDENTIFIÉS ET CONVENUS AU COURS DE L’ÉVALUATION CONJOINTE**

*Résumer brièvement les* ***principales activités à mettre en œuvre l’année prochaine*** *grâce à la subvention de Gavi, notamment, le cas échéant, toute* ***introduction*** *de vaccins dont la demande a déjà été approuvée, la préparation de* ***nouvelles demandes****, la préparation de* ***demandes d’investissement*** *pour d’autres vaccins et/ou des plans relatifs aux subventions du RSS et de la CCEOP, etc.*

*Dans le cadre de ces activités planifiées, et en vous fondant sur les analyses fournies aux sections précédentes, veuillez décrire les cinq* ***principales constatations prioritaires et actions à mettre en œuvre afin d’améliorer l’impact du soutien de Gavi ou d’atténuer les risques futurs pouvant toucher les performances du programme et des subventions****.*

*Veuillez indiquer si des* ***modifications*** *au soutien de Gavi seront nécessaires (en indiquant la justification et les principaux changements), telles que :*

* *Des modifications des cibles du pays, telles qu’elles ont été précédemment établies, soit dans le cadre du Grant Performance Framework (GPF) ou dans le cadre de la demande de renouvellement du SVN soumise au 15 mai ;*
* *Des plans pour modifier toute présentation ou type du vaccin ;*
* *Des plans pour utiliser les possibilités disponibles de réallocation des fonds budgétisés, afin de se concentrer sur les zones prioritaires identifiées t****els que les enfants « zéro dose »****.*

|  |
| --- |
| **Vue d'ensemble des principales activités planifiées pour l'année prochaine et modifications au soutien de Gavi nécessaires:** |

*Ce tableau s'inspire des sections précédentes de l'évaluation conjointe et résume les principales conclusions et actions convenues, ainsi que les ressources et le soutien nécessaires, tels que les besoins connexes à l'assistance technique[[10]](#footnote-11).*

|  |  |
| --- | --- |
| Principal résultat/ action 1 |  |
| Réaction actuelle |  |
| Actions convenues du pays |  |
| Produits/ résultats escomptés |  |
| Calendrier associé |  |
| Ressources/ soutien et assistance technique nécessaires |  |
| Principal résultat/ action 2 |  |
| Réaction actuelle |  |
| Actions convenues du pays |  |
| Produits/ résultats escomptés |  |
| Calendrier associé |  |
| Ressources/ soutien et assistance technique nécessaires |  |
| Principal résultat/ action 3 |  |
| Réaction actuelle |  |
| Actions convenues du pays |  |
| Produits/ résultats escomptés |  |
| Calendrier associé |  |
| Ressources/ soutien et assistance technique nécessaires |  |
| Principal résultat/ action 4 |  |
| Réaction actuelle |  |
| Actions convenues du pays |  |
| Produits/ résultats escomptés |  |
| Calendrier associé |  |
| Ressources/ soutien et assistance technique nécessaires |  |
| Principal résultat/ action 5 | |  |
| Réaction actuelle | |  |
| Actions convenues du pays | |  |
| Produits/ résultats escomptés | |  |
| Calendrier associé | |  |
| Ressources/ soutien et assistance technique nécessaires | |  |

1. **PROCESSUS D'ÉVALUATION CONJOINTE, APPROBATION PAR LE FORUM DE COORDINATION NATIONAL (CCIA, CCSS OU ÉQUIVALENT) ET COMMENTAIRES COMPLÉMENTAIRES**

* *Le Forum de coordination national (CCIA/CCSS ou organisme équivalent) répond-il aux exigences de Gavi (veuillez consulter http://www.gavi.org/support/coordination/ pour les exigences) ?*
* *Décrire brièvement la façon dont l'évaluation conjointe a été examinée, discutée et approuvée pour le Forum de coordination national pertinent (CCIA, CCSS ou équivalent), y compris les principaux points de discussion, les participants, les principales recommandations et décisions et si le quorum a été atteint. Alternativement, joindre le procès-verbal de la réunion soulignant ces points.*
* *Le cas échéant, fournir tout commentaire complémentaire du Ministère de la Santé, des partenaires de Gavi Alliance ou d'autres parties prenantes.*

|  |
| --- |
|  |

1. **ANNEXE: Conformité avec les exigences de rapports de Gavi**

*Veuillez confirmer le statut des rapports à Gavi, en indiquant si les rapports suivants ont été téléchargés sur le Portail pays.* ***Veuillez noter que, dans le cas où les principales exigences en matière de rapports (signalées par un \*) ne seraient pas respectées, le soutien Gavi ne sera pas évalué pour un renouvellement.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oui** | **Non** | **Non applicable** |
| **Rapport de niveau de stock de fin d'année** (à remettre au 31 mars)\* |  |  |  |
| **Cadre de performance des subventions** (GPF – Grant Performance Framework)\*  Rapports sur tous les indicateurs obligatoires |  |  |  |
| **Rapports financiers\*** |  |  |  |
| Rapports financiers périodiques |  |  |  |
| État financier annuel |  |  |  |
| Rapport d'audit financier annuel |  |  |  |
| **Rapports de campagne\*** |  |  |  |
| Rapport technique d'activité de vaccination supplémentaire |  |  |  |
| Rapport sur les enquêtes concernant les couvertures des campagnes |  |  |  |
| **Informations sur les financements et dépenses relatifs à la vaccination** |  |  |  |
| **Rapports sur la qualité des données et rapports d'enquêtes** |  |  |  |
| Revue documentaire annuelle de la qualité des données |  |  |  |
| Plan d'amélioration des données (DIP) |  |  |  |
| Rapport de progression sur la mise en œuvre des plans d'amélioration des données |  |  |  |
| Évaluation approfondie des données  (menée au cours des cinq dernières années) |  |  |  |
| Enquête de couverture représentative au plan national  (menée au cours des cinq dernières années) |  |  |  |
| **La mise à jour de l'état d'avancement annuel du plan d'amélioration de la gestion efficace des vaccins (GEV)** |  |  |  |
| **(CCEOP) : inventaire mis à jour des ECF** |  |  |  |
| **Évaluation post-introduction (EPI) (spécifier les vaccins)** |  |  |  |
| **Analyse de situation et plan rougeole-rubéole sur cinq ans** |  |  |  |
| **Plan opérationnel pour le programme de vaccination** |  |  |  |
| **Rapport d'évaluation de fin de subvention de RSS** |  |  |  |
| **Résultat du programme de démonstration du vaccin anti-VPH** |  |  |  |
| Enquête de couverture |  |  |  |
| Analyse des coûts |  |  |  |
| Rapport d'évaluation de la santé adolescente |  |  |  |
| **Rapports des partenaires sur les fonctions de la TCA et du PEF** |  |  |  |

*Si toutefois l'un des rapports demandés n'est pas disponible au moment de l'évaluation conjointe, veuillez indiquer à quel moment le document/les informations manquant(es) sera (seront) disponible(s).*

|  |
| --- |
|  |

1. Des informations sur la différence entre EC complète et EC mise à jour sont disponibles dans le document *Directives sur le reporting et les renouvellements du soutien de Gavi,* [*https://www.gavi.org/fr/notre-soutien/directives/compte-rendu-renouvellement*](https://www.gavi.org/fr/notre-soutien/directives/compte-rendu-renouvellement) [↑](#footnote-ref-2)
2. Si la liste des participants est trop longue, elle peut être fournie en annexe. [↑](#footnote-ref-3)
3. Si la fréquence des rapports de résultats diffère de la période fiscale, veuillez fournir une brève explication. [↑](#footnote-ref-4)
4. Le fait de fournir cette information ne constitue pas une obligation pour le pays ou Gavi ; elle est principalement fournie à des fins informatives.

   Les pays sont encouragés à mettre en évidence dans les sections qui suivent, notamment dans le Plan d'action de la section 7, les principales activités et l'assistance technique potentiellement requise, la préparation de demandes d'investissement, les demandes et introductions de vaccins, selon le cas. [↑](#footnote-ref-5)
5. Lorsque les besoins en assistance technique sont spécifiés, il est inutile d'inclure les éléments relatifs aux demandes en termes de ressources. Ceux-ci seront discutés dans le cadre de la planification de l'assistance ciblée au pays (TCA). La planification de la TCA sera documentée par les besoins indiqués dans la EC. Les besoins en assistance technique devraient cependant décrire, dans la mesure alors connue, le type d'assistance requise (personnel, consultants, formations, etc.), le prestataire de l'assistance technique (partenaire principal/élargi), une mesure de l'assistance requise en quantité/durée, ses modalités (intégrée, infranationale, encadrement, etc.) et toute échéance ou calendrier pertinents. Il est rappelé aux équipes de EC d'adopter une approche rétrospective (assistance technique qui n'a pas été fournie en intégralité ou qui était inefficace par le passé) et prospective (prochaines introductions de vaccins, campagnes, grandes activités de RSS, etc.), en renseignant les priorités en matière d'assistance technique pour l'année à venir. Le menu relatif au soutien en matière d'assistance technique est consultable à titre de référence. [↑](#footnote-ref-6)
6. Pour plus d'informations sur les analyses escomptées relatives à la rougeole et à la rubéole, vous pouvez consulter le document d'orientation et d'analyse de la JA. [↑](#footnote-ref-7)
7. Si, dans votre pays, des montants significatifs de subventions de Gavi sont gérés par des partenaires (par ex., UNICEF et OMS), il est également recommandé d'examiner l'utilisation des fonds par ces agences. [↑](#footnote-ref-8)
8. Si des modifications ont été apportées ou sont prévues vis-à-vis des modalités de gestion financière, veuillez les indiquer dans cette section. [↑](#footnote-ref-9)
9. Veuillez vous reporter à la section « Hiérarchisation des besoins des pays » du rapport d'évaluation conjointe de l'année précédente [↑](#footnote-ref-10)
10. En vous basant sur le plan d’actions ci-dessus, veuillez renseigner toute demande concernant une innovation ou une technologie spécifique qui peut être satisfaite par des entités du secteur privé ou des nouveaux entrepreneurs innovants.

    Les besoins indiqués dans l'évaluation conjointe documenteront la planification de l'aide ciblée au pays. Toutefois, lorsque les besoins en assistance technique sont spécifiés, il est inutile d'inclure les éléments relatifs aux demandes en termes de ressources. Ceux-ci seront discutés dans le cadre de la planification de l'assistance ciblée au pays (TCA). Les besoins en assistance technique devraient cependant décrire, dans la mesure alors connue, le type d'assistance requise (personnel, consultants, formations, etc.), le prestataire de l'assistance technique (partenaire principal/élargi), une mesure de l'assistance requise en quantité/durée, ses modalités (intégrée, infranationale, encadrement, etc.) et toute échéance ou calendrier pertinents. Le menu relatif au soutien en matière d'assistance technique est consultable à titre de référence. [↑](#footnote-ref-11)