# **Programme Hexavalent– Plan d'action**

**Ce plan d'action devrait s'appuyer sur les activités décrites dans les plans stratégiques plus larges du pays. De plus, vous devrez élaborer un plan d'introduction à l'hexavalent sur mesure qui comprend des activités pour tous les niveaux administratifs. Ce plan détaillé n'est pas requis pour cette demande.**

## **Généralités, Arrière-plan**

* De brèves informations générales sur le pays (y compris la géographie, la taille de la population, l'état de santé des enfants)
* Contexte du programme national de vaccination, y compris :
  + Performances et réalisations du programme **pentavalent** (taux de couverture, épidémies, ruptures de stock récentes).
  + Performances et réalisations des programmes **VPI** (taux de couverture, flambées, ruptures de stock récentes).
  + Défis et priorités d'action du programme de vaccination (par exemple, populations constamment mal desservies, zones d'instabilité politique, mouvements de population, réorganisation du système de santé, taux de couverture sans évolutions notables, problèmes de qualité des données)
  + Expériences passées avec les changements et l'introduction de nouveaux vaccins et leçons apprises au cours des deux dernières années.
* Processus décisionnel (p. ex., GTCV), y compris les types de preuves examinées et la justification de la décision.

## **Stratégies et activités**

**Cette section devrait inclure toutes les activités qui doivent avoir lieu pour se préparer à une introduction effective du vaccin, y compris le passage du produit pentavalent à l'hexavalent, l'élimination du VPI et l'introduction de la quatrième dose hexavalente. Les domaines suggérés sont les suivants :**

### **Coordination et suivi de la préparation et de la mise en œuvre du commutateur hexavalent**

* Groupes qui coordonneront et superviseront l'introduction, par exemple, le comité directeur ou CCIA, les sous-comités techniques chargés de planifier et de surveiller les différents aspects de l'introduction.
* Les partenariats clés pour l'introduction, y compris les secteurs et les types d'organisations qui participeront et la façon dont ils participeront à la planification et à la mise en œuvre de l'introduction du vaccin.

### **Questions transversales**

* Mise à jour du calendrier de vaccination : calendrier de la série primaire de 3 doses et de la dose de rappel.
* Stratégies de prestation à utiliser, y compris la façon de surmonter les obstacles pour atteindre de nouvelles populations difficiles à atteindre.
* Des stratégies de prestation conçues pour répondre aux obstacles liés au genre identifiés.
* Possibilités d'intégrer les activités liées à l'administration du nouveau vaccin à d'autres interventions de santé (malnutrition, santé materno infantile, etc.).
* Les défis et les risques possibles liés à l'introduction d'un nouveau vaccin (p. ex., les programmes, les finances, la logistique, les communications) et les stratégies pour y remédier.

### **Considérations relatives à la 2ème année de vie (2AV) pour la dose de rappel (4ème dose)**

* Avez-vous déjà une politique 2AV ?
* Quels vaccins sont actuellement administrés au cours de la 2ème année, et quelles sont les synergies potentielles envisagées avec la 4ème dose hexa ?
* Donnez un aperçu de la stratégie 2AV qui devra être mise en place pour le booster hexa.

### **Planification de l'approvisionnement et de la distribution de vaccins et de fournitures d'injection supervisée**

* Statut d'homologation national du vaccin ou du procédé sélectionné et délai d'homologation
* Prévisions des besoins en vaccins et en matériel d'injection, y compris la taille estimée de la population cible par année et le nombre estimé de doses et de matériel d'injection nécessaires par année.
* Procédures d'approvisionnement, sources d’approvisionnement envisagées de vaccins et de matériel d'injection et processus d'approvisionnement.
* L'importation, l'expédition et la distribution dans le pays, y compris les réglementations et les exigences douanières qui peuvent affecter les délais de livraison des vaccins et des matériels d'injection.

### **Développer ou améliorer la chaîne du froid, la logistique et la gestion des vaccins**

* Capacité actuelle de la chaîne du froid à différents niveaux du système et source de ces données ; besoins additionnels à divers niveaux en matière d'entreposage frigorifique, de transport et d'équipement pour accueillir le nouveau vaccin ; comment les lacunes seront comblées.

### **Révision des formulaires et des systèmes de gestion de l'information et de collecte de données**

* Révisions visant à ajouter l'hexavalent aux systèmes d'information et aux formulaires; Coordination avec les services chargés de la révision, de l'impression et de la diffusion des différents formulaires ou de l'amélioration du système d'information, de l'impression et de la distribution des quantités suffisantes, ainsi que de l'échéancier prévisionnel pour qu'ils soient prêts avant la formation.

### **Formation et renforcement des capacités**

* Description du plan de renforcement des capacités (par exemple, formation, supervision, outils de travail), y compris l'estimation du nombre et du type de personnes à former aux niveaux national et district, la durée et le contenu de la formation à chaque niveau, et le matériel à élaborer.
* Bref aperçu d'une stratégie de communication, y compris les aspects de création de la demande et d'engagement communautaire.

## **Suivi et évaluation**

* Plans pour le suivi de l'introduction du vaccin, de la performance des programmes et de la couverture vaccinale.
* Planification et mise en œuvre des évaluations pré et post introduction.
* Mettre à jour ou améliorer la surveillance et la production de rapports sur les MAPI.
* Supervisions formatives et suivi pré et post introduction, y compris la révision des contenus des supervisions formatives, les plans d'activités de supervision avant, pendant et après l'introduction.

### **Chronogramme**

**Veuillez inclure un tableau avec les activités prévues et les mois.**