

GAVI

THE GLOBAL ALLIANCE FOR  
VACCINES & IMMUNIZATION

Partnering with The Vaccine Fund

# Rapport de situation

à  
l'Alliance mondiale pour les vaccins et la vaccination (GAVI)  
et au  
Fonds pour les vaccins

par le Gouvernement de

PAYS : **REPUBLIQUE DU NIGER**

Date de soumission: 30 Août 2003.....

Période considérée: 2002 (l'information fournie dans ce rapport DOIT  
faire référence à l'année civile précédente)

(Ne cocher qu'une case) :

- Rapport initial
- Premier rapport annuel de situation
- Deuxième rapport annuel de situation
- Troisième rapport annuel de situation
- Quatrième rapport annuel de situation
- Cinquième rapport annuel de situation

Les encadrés ont seulement une valeur indicative. N'hésitez pas à ajouter du texte hors de l'espace prévu.

\*Sauf indication contraire, les documents peuvent être communiqués aux partenaires et collaborateurs de GAVI

## Formulaire de Rapport de situation : Table des matières

### **1. Rapport sur les progrès réalisés au cours de l'année civile précédente**

- 1.1 Soutien aux services de vaccination (SSV)
  - 1.1.1 Gestion des fonds SSV
  - 1.1.2 Utilisation du Soutien aux services de vaccination
  - 1.1.3 Contrôle de la qualité des données relatives à la vaccination
- 1.2 Soutien de GAVI/Fonds mondial pour les Vaccins au titre des vaccins nouveaux et sous-utilisés
  - 1.2.1 Réception de vaccins nouveaux et sous-utilisés
  - 1.2.2 Principales activités
  - 1.2.3 Utilisation du soutien financier de GAVI/Fonds mondial pour les Vaccins (100 000 USD) au titre de l'introduction du nouveau vaccin
- 1.3 Sécurité des injections
  - 1.3.1 Réception du soutien au titre de la sécurité des injections
  - 1.3.2 Situation du plan de transition à des injections sûres et une gestion sans risque des déchets pointus et tranchants
  - 1.3.3 Déclaration sur l'utilisation du soutien de GAVI/Fonds mondial pour les vaccins au titre du soutien à la sécurité des injections (s'il a été reçu sous la forme d'une contribution en espèces)

### **2. Viabilité financière**

### **3. Demande de vaccins nouveaux et sous-utilisés pour l'année... (indiquer année à venir)**

- 3.1 Objectifs actualisés en matière de vaccination
- 3.2 Demande confirmée/révisée de nouveau vaccin (à communiquer à la Division des approvisionnements de l'UNICEF) pour l'année...
- 3.3 Demande confirmée/révisée de soutien au titre de la sécurité des injections pour l'année...

### **4. Rapport sur les progrès accomplis depuis le dernier Rapport de situation, sur la base des indicateurs choisis par votre pays dans la demande de soutien à GAVI/FV**

### **5. Points à vérifier**

### **6. Commentaires**

### **7. Signatures**

## 1. Rapport sur les progrès réalisés au cours de l'année civile précédente

Le rapport doit être établi pour chaque type de soutien reçu de GAVI/ Fonds mondial pour les Vaccins.

### 1.1 Soutien aux services de vaccination (SSV)

#### 1.1.1 Gestions des fonds SSV

→ Veuillez décrire le mécanisme de gestion des fonds SSV, y compris le rôle du Comité de coordination interagences (CCI).  
Veuillez faire rapport sur tout problème rencontré dans l'utilisation de ces fonds, par exemple une mise à disposition tardive pour la réalisation du programme.

*Les fonds GAVI sont gérés par le Ministère de la Santé Publique à travers un compte bancaire. Un Comité restreint du même Ministère propose les dépenses à effectuer au CCI, qui après approbation, ordonne le décaissement. Ainsi un chèque est émis comportant 2 signatures :*

- *Celle du Président du CCI ou par délégation le Contrôleur financier du Ministère de la Santé*
- *et la signature du Directeur National des Immunisations*

*Aucun retard ni problème n'a été relevé dans la réception et la gestion de ces fonds GAVI*

## 1.1.2 Utilisation du Soutien aux services de vaccination

→ *Au cours de l'année écoulée, les principaux secteurs d'activité suivants ont été financés par la contribution de GAVI/du Fonds pour les vaccins.*

Fonds reçus pendant l'année considérée 435 100 USD  
 Solde (report) de l'année précédente AU 31 /12/2002 : 285 096 050 F CFA

Tableau 1 : Utilisation des fonds pendant l'année civile considérée 2002

| Secteur du soutien aux services de vaccination | Montant total en USD * | Montant |  |                  |                          |
|--|------------------------|---------|--|------------------|--------------------------|
|  |                        | Central | SECTEUR PUBLIC<br>Région/État/Province | District         | SECTEUR<br>PRIVÉ & Autre |
| Vaccins  |                        |         |  |                  |                          |
| Matériel pour injections                       |                        |         |  |                  |                          |
| Personnel                                      |                        |         |  |                  |                          |
| Transports / Ravitaillement                    | 4 846,78               |         |  | 4 846,78         |                          |
| Entretien et frais généraux                    | 771,42                 |         |  | 771,42           |                          |
| Formation                                      |                        |         |  |                  |                          |
| IEC / mobilisation sociale                     | 1 722,14               |         |  | 1 722,14         |                          |
| Action d'information                           |                        |         |  |                  |                          |
| Supervision                                    | 9 942,86               |         |  | 9 942,86         |                          |
| Suivi et évaluation                            |                        |         |  |                  |                          |
| Surveillance épidémiologique                   |                        |         |  |                  |                          |
| Véhicules                                      |                        |         |  |                  |                          |
| Équipement chaîne du froid                     |                        |         |  |                  |                          |
| Autres : Vaccinations                          | 10 375,71              |         |  | 10 375,71        |                          |
| <b>Total :</b>                                 | <b>27 658,91</b>       |         |  | <b>27 658,91</b> |                          |
| <b>Solde pour l'année suivante :</b>           | <b>407 441,09</b>      |         |  |                  |                          |

\* 1 USD = 700 F cfa

*Si aucune information n'est disponible parce que des aides globales ont été versées, veuillez l'indiquer sous « autres ».*

*Veuillez annexer les comptes rendus de la (des) réunion(s) du CCI où l'attribution des fonds a été examinée.*

→ Veuillez faire rapport sur les principales activités réalisées pour renforcer la vaccination, ainsi que sur les problèmes qui se sont posés dans la mise en œuvre de votre plan plurianuel.

*En fin d'année 2002 (Novembre et Décembre), des sorties de vaccination en stratégie avancée et mobile décentralisée ont été organisées afin de relancer les activités de PEV. Ces activités ont été appuyées par des sorties de mobilisation sociale, la supervision, le ravitaillement des centres de vaccination en intrants ainsi que l'entretien de la logistique devant permettre la réalisation des différentes sorties.*

- Les raisons qui expliquent le retard dans la mise en œuvre des activités malgré la réception des fonds depuis le mois de Mai 2002, sont :*
- Rupture en DTC allant de 2 à 6 mois selon les localités.
  - Gestion des épidémies de méningite et de rougeole ayant causé çà et là des ruptures de stock de consommables PEV (SAB Boîtes de sécurité ...) prévu pour les activités de routine.

### 1.1.3 Contrôle de la qualité des données relatives à la vaccination (CQD) (S'il a été mis en place dans votre pays)

→ Un plan d'action destiné à améliorer le système d'établissement de rapports sur la base des recommandations découlant du CQD, a-t-il été élaboré ?  
Si oui, veuillez annexer le plan.

OUI

NON

→ Si oui, veuillez annexer le plan et faire rapport sur l'état de sa mise en œuvre.

- Révision des supports de collecte de données afin de les adapter aux exigences du moment
- Reproduction des supports de collecte sur Fonds GAVI
- Réunion d'évaluation ayant permis la discussion du plan de relance et la restitution des résultats du CQD

Veillez annexer le compte rendu de la réunion du CCI où le plan d'action pour le COD a été examiné et approuvé.

→ Veillez lister les études réalisées en rapport avec le PEV au cours de l'année écoulée (par exemple, enquêtes de couverture, évaluation de la chaîne de froid, revue du PEV).

Sans Objet

## 1.2 Soutien de GAVI/Fonds mondial pour les Vaccins au titre des vaccins nouveaux et sous-utilisés

### **1.2.1 Réception de vaccins nouveaux et sous-utilisés pendant l'année civile écoulée**

→ Veillez faire rapport sur la réception des vaccins fournis par GAVI/Fonds pour les Vaccins, y compris les problèmes éventuels.

***Le pays n'a pas reçu de soutien***

## 1.2.2 Principales activités

→ Veuillez décrire les principales activités qui ont été ou seront entreprises en matière d'introduction, de mise en œuvre, de renforcement des services, etc. et faire rapport sur les problèmes qui se sont posés.

- Re dynamisation de la stratégie fixe
- Octroi de moyens pour l'organisation des sorties en stratégie avancée et mobile décentralisée
- Révision des supports de collecte et reproduction
- Mise en œuvre du plan d'action de mobilisation sociale en faveur du PEV systématique
- Réunion d'évaluation à mi-parcours du plan de relance PEV avec l'ensemble des cadres du terrain (Régions et Districts)
- Révision et reproduction des modules de formation PEV
- Formation des agents du terrain en gestion PEV

## 1.2.3 Utilisation du soutien financier (100 000 USD) de GAVI/Fonds mondial pour les Vaccins au titre de l'introduction du nouveau vaccin

→ Veuillez faire rapport sur la portion utilisée des 100 000 USD, les activités entreprises, et les problèmes qui se sont posés, par exemple une mise à disposition tardive des fonds pour la réalisation du programme.

SANS OBJET

### 1.3 Sécurité des injections

#### 1.3.1 Réception du soutien au titre de la sécurité des injections

→ Veuillez faire rapport sur la réception du soutien fourni par GAVI/FV au titre de la sécurité des injections, y compris les problèmes qui se sont posés.

*Acceptation sous conditions du dossier de soutien GAVI sur la sécurité des injections*

#### 1.3.2 Situation du plan de transition à des injections sûres et une gestion sans risque des déchets pointus et tranchants

→ Veuillez faire rapport sur les progrès accomplis, sur la base des indicateurs choisis par votre pays dans la demande de soutien à GAVI/FV.

| Indicateurs   | Objectifs  | Réalisations   | Contraintes                      | Objectifs actualisés |
|---|--|--|----------------------------------|----------------------|
| - % de formation sanitaires dotées en moyens sûrs de stockage, traitement et d'élimination des déchets<br>- Nombre moyen annuel de piqûre accidentelles par personnel de santé<br>- Nombre d'injections curatives hebdomadaires pratiquées au niveau des formations<br>- % de FS ayant connu des ruptures de stock de seringues<br>Usage Unique et SAB au cours de l'année. | 100 %<br><br>50 % de réduction<br><br>50 % de Réduction<br><br>0 % | Utilisation des SAB et boîtes de sécurité dans 100 % des centres de santé<br><br>Disponibilité de moyens de destructions sûrs dans la plupart des centres de santé | <br><br><br>Evaluation non faite |                      |



**1.3.3 Déclaration sur l'utilisation du soutien de GAVI/Fonds mondial pour les vaccins au titre du soutien à la sécurité des injections (s'il a été reçu sous la forme d'une contribution en espèces)**

→ *L'an dernier, les principaux secteurs d'activité suivants ont été financés (préciser le montant) par le soutien de GAVI/Fonds mondial pour les Vaccins au titre de la sécurité des injections :*

**SANS OBJET**

**2. Viabilité financière**

Rapport initial :

Premier rapport annuel :

Deuxième rapport annuel de situation :

Rapports subséquents :

Décrire brièvement le calendrier et les mesures prises pour améliorer la viabilité financière et élaborer un plan de viabilité financière.

Présenter les progrès accomplis dans la mise en œuvre des mesures prises pour améliorer la viabilité financière et joindre le calendrier actualisé.

Soumettre le plan de viabilité financière dans les délais fixés et décrire l'assistance nécessaire au titre de la planification de la viabilité financière.

Annexer le plan d'action pour la viabilité financière et décrire les progrès accomplis.

Décrire les indicateurs utilisés pour assurer le suivi du plan de viabilité financière et préciser les valeurs de base et actuelles de chaque indicateur.

Résumer les progrès accomplis au regard du plan d'action, inclure les succès, les difficultés et les réponses aux défis rencontrés. Décrire les actions prévues et le calendrier de réalisation; préciser le nom des responsables pour l'année considérée.

Préciser les valeurs actuelles des indicateurs utilisés pour suivre les progrès accomplis en vue de la viabilité financière; expliquer les raisons expliquant l'évolution de ces indicateurs par rapport aux valeurs de l'année de base et des années antérieures.

Actualiser les estimations relatives au financement et aux coûts du programme avec une attention particulière pour l'année précédente, l'année en cours et les trois prochaines années.

Pour l'année antérieure et l'année en cours, il est demandé de fournir une mise à jour des estimations de financement qui ont été fournies dans les tableaux accompagnant le plan de viabilité financière en y incluant les données sur les fonds effectivement reçus à ce jour. Pour les 3 prochaines années, fournir toute modification attendue dans les projections de coût et de financement. Toutes les mises à jour devraient être faites en utilisant les tableaux standards utilisés pour le développement du plan de viabilité financière. (La dernière version est disponible sur le site internet : <http://www.gavifff.org> sous la rubrique 'directives pour les plans de viabilité financière')

Décrire l'assistance attendue des partenaires aux échelons local, régional et/ou mondial.

*Concernant le plan de viabilité financière, seules les premières démarches ont été accomplies. Il s'agit notamment des contacts avec les cadres du Ministère de la Santé Publique/CE (Section finances) et de ceux du Ministère des Finances.  
Des cadres du PEV ont effectué un voyage d'études au Ghana pour s'enquérir de l'expérience de ce pays qui a déjà présenté son plan de viabilité.  
Aucun plan n'est actuellement disponible, le Niger devant présenter son plan de viabilité en 2004.*

### **3. Demande de vaccins nouveaux et sous-utilisés pour l'année... (indiquer année à venir)**

*La section 3 concerne la demande de vaccins nouveaux et sous-utilisés et de soutien au titre de la sécurité des injections pour l'année à venir.*

#### **3.1. Objectifs actualisés en matière de vaccination**

→ Confirmez/actualisez les données de base (= nourrissons survivants, objectifs pour le DTC3, nouveaux objectifs en matière de vaccination) approuvées après examen de la proposition de pays : Tableau 4 révisé de la demande approuvée.

Les chiffres pour le DTC3 doivent correspondre à ceux qui sont donnés dans les Formulaires de rapport commun OMS/UNICEF. Tout changement et/ou écart **DOIT** être justifié dans l'encadré prévu à cet effet (page 12). Les objectifs pour les années à venir **DOIVENT** être précisés.

Table 2 : Données de base et objectifs annuels

| Nombre de   | Données de base et objectifs |         |         |         |      |      |      |
|---|------------------------------|---------|---------|---------|------|------|------|
|   | 2001                         | 2002    | 2003    | 2004    | 2005 | 2006 | 2007 |
| <b>DÉNOMINATEURS</b>  |                              |         |         |         |      |      |      |
| Naissances  | 562 548                      | 579 987 | 597 966 | 616 503 | --   | --   | --   |
| Décès de nourrissons  | 69 237                       | 71 383  | 73 596  | 75 877  | --   | --   | --   |
| Nourrissons survivants  | 493 311                      | 508 604 | 524 370 | 540 626 | --   | --   | --   |
| <b>Nourrissons ayant reçu trois doses de DTC*</b>   |                              |         |         |         |      |      |      |
| Nourrissons ayant reçu trois doses de DTC : chiffre donné dans le Formulaire de rapport commun OMS/UNICEF | 168 868                      | 120 835 | 40 %    | 45 %    | 50 % | 55 % |      |
| <b>NOUVEAUX VACCINS</b>   |                              |         |         |         |      |      |      |
| Nourrissons vaccinés avec _____* (une ligne par vaccin)   | S.O                          | S.O     | S.O     | S.O     | S.O  | S.O  | S.O  |
| Taux de perte de ** ..... (nouveau vaccin)  | S.O                          | S.O     | S.O     | S.O     | S.O  | S.O  | S.O  |
| <b>SÉCURITÉ DES INJECTIONS</b>  |                              |         |         |         |      |      |      |
| Femmes enceintes vaccinées avec le TT   | 246 690                      | 224 465 | 50 %    | 55 %    | 60 % | 65 % |      |
| Nourrissons vaccinés avec le BCG  | 268 330                      | 293 682 | 55 %    | 60 %    | 65 % | 70 % |      |
| Nourrissons vaccinés contre la rougeole   | 285 948                      | 266 794 | 50 %    | 60 %    | 70 % | 80 % |      |

\* Indiquer le nombre exact des enfants vaccinés au cours des années passées et les objectifs actualisés.

\*\* Indiquer le taux de perte exact enregistré au cours des années passées.

→ Veuillez justifier dans l'encadré ci-dessous les changements dans les données de base, les objectifs, les taux de perte, le conditionnement des vaccins, etc., par rapport au plan approuvé et aux chiffres indiqués dans le Formulaire de rapport commun OMS/UNICEF.

*Les dénominateurs ont changé à partir de 2001 suite à l'adoption par le gouvernement de la République du Niger des résultats du dernier recensement général de la population effectué en 2001.*

**3.2 Demande confirmée/révisée de nouveau vaccin (à communiquer à la Division des approvisionnements de l'UNICEF) pour l'année.....**  
(indiquer l'année à venir)

→ Indiquez que la Division des approvisionnements de l'UNICEF a garanti la disponibilité du nouveau volume de fournitures demandé.

Tableau 3 : Nombre estimé de doses de vaccin ..... (pour un seul conditionnement) – (Veuillez établir un tableau par conditionnement demandé à GAVV/au Fonds)

|   |  | Formule                              | Pour l'année<br>..... |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|
| A | Nombre d'enfants devant recevoir le nouveau vaccin   |                                      | *                     |
| B | Pourcentage de vaccins demandés au Fonds mondial pour les Vaccins, compte tenu du Plan de viabilité financière | %                                    |                       |
| C | Nombre de doses par enfant   |                                      |                       |
| D | Nombre de doses  | $A \times B / 100 \times C$          |                       |
| E | Coefficient de perte estimé  | (voir liste tableau 3)               |                       |
| F | Nombre de doses (y compris pertes)   | $A \times C \times E \times B / 100$ |                       |
| G | Stock régulateur de vaccins  | $F \times 0,25$                      |                       |
| H | Stock anticipé de vaccins au début de l'année ....   |                                      |                       |
| I | Total doses de vaccin demandées  | $F + G - H$                          |                       |
| J | Nombre de doses par flacon   |                                      |                       |
| K | Nombre de seringues autobloquantes (+ 10% pertes)  | $(D + G - H) \times 1,11$            |                       |
| L | Seringues pour reconstitution (+ 10% pertes)   | $I / J \times 1,11$                  |                       |
| M | Total boîtes de sécurité (+ 10% des besoins)   | $(K + L) / 100 \times 1,11$          |                       |

### Remarques

- **Échelonnement:** Veuillez ajuster les estimations du nombre des enfants devant recevoir le nouveau vaccin si une introduction échelonnée est envisagée. Si les objectifs pour le hep B3 et le Hib3 diffèrent de ceux du D1C3, donnez-en les raisons.
- **Pertes de vaccins:** Le pays visera un taux maximum de 25% pour la première année et adoptera un plan pour une réduction progressive à 15% d'ici à la troisième année. Aucune limite maximale n'a été fixée pour le vaccin contre la fièvre jaune en flacons multidoses.
- **Stock régulateur:** Le stock régulateur pour les vaccins et les seringues autobloquantes est fixé à 25%. Il est ajouté au premier stock de doses requises pour introduire la vaccination dans une zone géographique donnée. Inscrivez zéro pour les autres années. En cas d'introduction échelonnée, le stock régulateur étant étalé sur plusieurs années, la formule est la suivante : [ F – nombre de doses (pertes comprises) reçues l'année précédente ] \* 0,25.
- **Stock anticipé de vaccins au début de l'année.....:** Il est calculé en déduisant le stock régulateur reçu les années précédentes du nombre des vaccins en stock.
- **Seringues autobloquantes:** Un facteur de pertes de 1,11 est appliqué au nombre total de vaccins demandés au Fonds, à l'exclusion des pertes de vaccins.
- **Seringues pour reconstitution:** seulement pour les vaccins lyophilisés. Inscrivez zéro pour les autres vaccins.
- **Boîtes de sécurité:** Un coefficient multiplicateur de 1,11 est appliqué pour tenir compte des régions où une boîte sera utilisée pour moins de 100 seringues.

Tableau 3 : Taux et coefficients de perte

|                          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Taux de perte de vaccins | 5%   | 10%  | 15%  | 20%  | 25%  | 30%  | 35%  | 40%  | 45%  | 50%  | 55%  | 60%  |
| Coefficients équivalents | 1,05 | 1,11 | 1,18 | 1,25 | 1,33 | 1,43 | 1,54 | 1,67 | 1,82 | 2,00 | 2,22 | 2,50 |

\* Veuillez indiquer le même chiffre que dans le tableau 1.

3.3 Demande confirmée/révisée de soutien au titre de la sécurité des injections pour l'année.....(indiquer l'année à venir)

**Tableau 4.1 : Fournitures estimées pour la sécurité de la vaccination pour les deux prochaines années avec ..... (Utiliser un tableau par vaccin - BCG, DTC, rougeole et TT, et les numéroté de 4 à 8)**

|   |   | Formule              | Pour l'année..... | Pour l'année ..... |
|---|---|----------------------|-------------------|--------------------|
| A | Nombre d'enfants devant être vaccinés contre... (pour le TT: nombre de femmes enceintes) <sup>1</sup> | #                    |                   |                    |
| B | Nombre de doses par enfant (pour le TT: par femme)  | #                    |                   |                    |
| C | Nombre de doses de ....   | A x B                |                   |                    |
| D | Seringues autobloquantes (+10% pertes)  | C x 1,11             |                   |                    |
| E | Stock régulateur de seringues autobloquantes <sup>2</sup>   | D x 0,25             |                   |                    |
| F | Total seringues autobloquantes  | D + E                |                   |                    |
| G | Nombre de doses par flacon  | #                    |                   |                    |
| H | Coefficient de perte de vaccins <sup>3</sup>  | 2 ou 1,6             |                   |                    |
| I | Nombre de seringues pour reconstitution <sup>4</sup> (+10% pertes)                                    | C x H x 1,11 / G     |                   |                    |
| J | Nombre de boîtes de sécurité (+10% besoins)   | (F + I) x 1,11 / 100 |                   |                    |

**Tableau 5: Résumé du total des fournitures pour la sécurité des injections – BCG, DTC, TT et rougeole pour les deux prochaines années.**

| ARTICLE                             | Pour l'année ... |                | Pour l'année... |  | Justification des changements par rapport à la demande approuvée: |
|-------------------------------------|------------------|----------------|-----------------|--|---|
|                                     | BCG              | Autres vaccins |                 |  |   |
| Total seringues autobloquantes      |                  |                |                 |  |   |
| Total seringues pour reconstitution |                  |                |                 |  |   |
| Total boîtes de sécurité            |                  |                |                 |  |   |

Si la quantité indiquée ici diffère de celle qui est précisée dans la lettre d'approbation de GAVI, veuillez en expliquer les raisons.

<sup>1</sup> GAVI financera l'achat de seringues autobloquantes pour l'administration de 2 doses de TT aux femmes enceintes. Si la politique de vaccination englobe toutes les femmes en âge de procréer, GAVI se fournira un maximum de 2 doses pour les femmes enceintes (total des naissances).

<sup>2</sup> Le stock régulateur pour les vaccins et les seringues autobloquantes est fixé à 25%. Il est ajouté au premier stock de doses requises pour introduire la vaccination dans une zone géographique donnée. Inscrivez zéro pour les autres années.

<sup>3</sup> Un coefficient standard de perte sera utilisé pour calculer le nombre des seringues pour reconstitution. Il sera de 2 pour la BCG, de 1,6 pour la rougeole et la fièvre jaune.

<sup>4</sup> Seulement pour les vaccins lyophilisés. Inscrivez zéro pour les autres vaccins.

**4. Rapport sur les progrès accomplis depuis le dernier Rapport de situation, sur la base des indicateurs choisis par votre pays dans la demande de soutien à GAVI/FV**

| Indicateurs                   | Objectifs | Réalisations                         | Contraintes   | Objectifs actualisés |
|-------------------------------|-----------|--------------------------------------|---|----------------------|
| - Couverture vaccinale DTC P3 | 40 %      | 50 % (1 <sup>er</sup> semestre 2003) | - Gestion des épidémies,<br>- Insuffisance du personnel,          | 100 450 %            |
| - Couverture VAT 2+ (FE)      | 50 %      | 37 % (1 <sup>er</sup> semestre 2003) | - Ratissement et campagnes Polio,<br>- Vétusité du parc auto-moto | 45 %                 |
| - Taux d'abandon au DTC       | 25 %      | 33 % (1 <sup>er</sup> semestre 2003) | - Difficultés d'accès liées à la saison                           | 20 25 %              |

**5. Points à vérifier**

Vérification du formulaire complété :

| Point :  | Réalisé                    | Commentaires   |
|--|----------------------------|--|
| Date de soumission   | 1 <sup>er</sup> SEPT. 2003 |  |
| Période considérée (année civile précédente)                                       | 2002                       |  |
| Tableau 1 complété   | OUI                        |  |
| Rapport sur le QOD   | OUI                        | Copie du plan de mise en œuvre des recommandations annexée |
| Rapport sur l'utilisation des 100 000 USD  | Sans objet                 |  |
| Rapport sur la sécurité des injections   | Sans objet                 | Une lettre de clarifications sera adressée à GAVI          |
| Rapport sur le PVF (progrès réalisés par rapport aux indicateurs PVF du pays)      |                            |  |
| Tableau 2 complété   | OUI                        | Le plan n'a pas encore été élaboré                         |
| Demande de vaccin nouveau complétée  | NON                        | Données fournies à partir de l'année 2001                  |
| Demande révisée de soutien au titre de la sécurité des injections (le cas échéant) |                            | Le pays ne remplit pas les critères                        |
| Comptes rendus du CCI annexés au rapport   |                            | A rechercher   |
| Signatures du Gouvernement   |                            | A faire  |
| Approbation par le CCI   |                            | A obtenir  |

## 6. Commentaires

→ *Commentaires du CCI:*

Commentaires du CCI à faire



## 7. Signatures

Pour le Gouvernement de... la République du Niger,

Signature : .....

Fonction : **Ministre de la Santé Publique et de la Lutte Contre les Endémies.**

Date : **26 SEP. 2003** .....

Les soussignés, membres du Comité de coordination interagences, approuvent ce rapport. Les signatures avalisant ce document ne constituent en rien un engagement financier (ou juridique) de la part de l'institution ou de l'individu partenaire.

La responsabilité financière fait partie intégrante du suivi des rapports de résultats par pays assuré par GAVI/le Fonds pour les Vaccins. Elle se fonde sur les exigences habituelles du gouvernement en matière de vérification, telles qu'elles sont énoncées dans le formulaire bancaire. Les membres du CCI confirment que les fonds reçus ont été vérifiés et comptabilisés conformément aux exigences habituelles du gouvernement ou du partenaire.

| Agence/Organisation | Nom/Fonction | Date | Signature   |
|---------------------|--------------|------|---|
| MSP / LCE           | Ministre     |      |    |
| OMS                 | Représentant |      |   |
| UNICEF              | Représentant |      |    |
| HKI                 | Représentant |      |   |
|                     |              |      |  |
|                     |              |      |  |
|                     |              |      |  |

**Plan d'action de mise en œuvre des recommandations issues de DQA  
Niveau National et régional. Niger 2003.**

| Recommandations   | Actions  | Responsables          | Echéancier |
|---|--|-----------------------|------------|
| 1 -Sensibiliser les agents de santé à tous les niveaux (centre de santé vers le district et le Niveau National) sur le rapportage des données relatives aux effets secondaires dus aux vaccins (MAP1) | Mettre en œuvre le plan de formation sur la SI   | DNI, DRSP et District |            |
| 2 -Uniformiser le calcul de la valeur des dénominateurs utilisés au niveau district et national en tenant compte de la définition de l'OMS (Nombre des enfants survivants)                            | Appliquer les résultats du dernier RGP 2001 et réviser les calculs des dénominateurs en fonction de la définition de l'OMS ( enfants survivants) | DNI                   |            |
| 3 -Harmoniser la valeur des dénominateurs utilisés au niveau district et national;  | Appliquer strictement les dénominateurs communiqués par le niveau national   |                       |            |
| 4 - Déterminer à la fin de chaque période la proportion d'enfants vaccinés par type de stratégie  | Action déjà en cours   | DNI                   |            |
| 5 -Afficher les diagrammes et autres tableaux de suivi de la couverture vaccinale, des taux d'abandon de vaccins et de la complétude des rapports   | Action déjà en cours   | DNI                   |            |
| 6 -Mettre en place une procédure écrite pour le traitement des rapports en retard, et pour la sauvegarde des données informatiques  | Rédiger et afficher les directives de traitement et sauvegarde des données informatiques   | DNI                   |            |
| 7 -Uniformiser les formats de rapports mensuels au niveau des districts   | Imprimer et mettre à la disposition des centres de vaccination, les nouveaux supports de collecte de données                                     | DNI                   |            |

**Plan d'action de mise en œuvre des recommandations issues de DQA  
Niveau CSI, Niger 2003.**

| <b>Recommandations</b>   | <b>Actions</b>   | <b>Responsables</b> | <b>Echéancier</b> |
|--|--|---------------------|-------------------|
| <b>1</b> –Sensibiliser les agents de santé sur le calendrier vaccinal tel que défini par l'OMS (en nombre de semaines et non en mois)  | Procéder à la sensibilisation des agents sur le calendrier vaccinale lors des supervisions                         | <b>ECD</b>          |                   |
| <b>2</b> -Individualiser les objectifs des Centres de Santé en fonction de la spécificité de chaque entité et impliquer les agents concernés dans la définition de ces objectifs | Elaborer des micro-plans annuels des CSI   | <b>CSI</b>          |                   |
| <b>3</b> -Mettre en place un système de collecte des nouvelles naissances dans la communauté   | Collaborer avec les agents secondaires d'état civil pour la mise à jour des registres de vaccination               | <b>CSI</b>          |                   |
| <b>4</b> Etablir et afficher les diagrammes ou tableaux de la couverture vaccinale pour l'année en cours   | Intégrer les besoins en tableaux d'affichage dans les PA de l'année 2004   | <b>ECD</b>          |                   |
| <b>5</b> Etablir une carte de l'aire de santé du CSI incluant les types de stratégie   | Inscrire les besoins des tracés topographiques des aires de santé des districts et CSI dans le PPA de l'année 2004 | <b>ECD, DNI</b>     |                   |
| <b>6</b> Mettre en place un mécanisme d'identification et de recherche des « perdus de vue »   | Le système est déjà en place. Faire le suivi lors des supervisions.  | <b>ECD, DNI</b>     |                   |
| <b>7</b> Effectuer en plus des mobilisations sociales, des activités de sensibilisation efficaces vers la communauté en vue d'améliorer les taux de couverture                   | Inscrire les activités dans le PPA de 2004   | <b>DNI</b>          |                   |
| <b>8</b> Mettre en place des fiches ou un registre de stock de vaccins et y enregistrer systématiquement tous les mouvements de stocks   | Imprimer et mettre à la disposition des centres de santé les registres de gestion des vaccins                      | <b>DNI</b>          |                   |
| <b>9</b> Mettre en place un monitoring des stocks par numéro de lots et dates d'expiration   | Imprimer et mettre à la disposition des centres les registres de gestion des vaccins                               | <b>DNI</b>          |                   |
| <b>10</b> Mettre en place des fiches ou un registre de suivi des stocks de seringues auto-bloquantes   | Imprimer et mettre à la disposition des centres de santé les registres de gestion des consommables                 | <b>DNI</b>          |                   |
| <b>11</b> Faire le monitoring des doses de vaccin perdues (flacons cassés, périmées ou doses jetées)   | Imprimer et mettre à la disposition des centres de santé les registres de gestion des vaccins                      | <b>DNI</b>          |                   |

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| 12 Améliorer la promptitude des rapports  | Respecter les délais de transmission des rapports et améliorer le système de communication   | CSI, ECD      |  |
| 13 Mettre en place un système de collecte et de transmission aux districts des données relatives aux effets secondaires dus aux vaccins | Compléter le guide de remplissage des rapports mensuels par les informations à recueillir devant tout cas de MAPI                              | DNI           |  |
| 14 Améliorer les pratiques d'archivage des documents  | Mettre en place des chrono et armoires pour la conservation des archives dans les centres  | ECD           |  |
| 15 Porter une attention particulière lors de la retranscription des données des « fiches de séance » aux rapports mensuels.             | Faire des réconciliations périodiques entre les fiches de séance et la fiche de rapport mensuel. Veiller à l'application lors des supervisions | CSI, ECD      |  |
| 16 Mettre en place un système de rapportage des vaccinations hors tranches  | Veiller au remplissage des items contenus dans le rapport mensuel d'activités PEV  | ECD, CSI      |  |
| 17 Améliorer les conditions de sécurité d'utilisation et de destruction des seringues utilisées   | Appliquer le système d'approvisionnement par LOT, et mettre en œuvre le plan national de SI  | CSI, ECD, DNI |  |
| 18 Approvisionner régulièrement les Centres de Santé en boîtes de sécurité  | Appliquer le système d'approvisionnement par LOT, et mettre en œuvre le plan national de SI  | CSI, ECD, DNI |  |

**Plan d'action de mise en œuvre des recommandations issues de DQA  
Niveau district, Niger 2003.**

| <b>Recommandations</b>   | <b>Actions</b>   | <b>Responsables</b> | <b>Echéancier</b> |
|--|--|---------------------|-------------------|
| 1 Établir et Afficher systématiquement tous les diagrammes ou tableaux de la couverture vaccinale pour l'année en cours                                      | Intégrer les besoins en tableaux d'affichage dans les PA de l'année 2004. Standardiser le contenu du tableau d'affichage au CSI et ECD     | ECD                 |                   |
| 2 Mettre en place un système de monitoring de la complétude et promptitude des rapports mensuels des CSI   | Réviser la base de données tenant compte des nouvelles fiches et la mettre à la disposition des districts                                  | DNI                 |                   |
| 3 Renseigner les tableaux de monitoring des taux d'abandon des vaccins   | Exposer sur le tableau d'affichage les monitorages des taux d'abandon  | ECD                 |                   |
| 4 Mettre en place un format de rétro-information régulière (mensuelle) systématique du district vers les centres de santé                                    | Etablir une liste d'information servant de feed-back aux CSI   | ECD                 |                   |
| 5 Effectuer le monitoring des taux de perte des vaccins au niveau des centres de santé   | Faire ressortir sur les fiches de gestion des stocks, rapport mensuels, toutes les informations permettant le monitoring des taux de perte | CSI, ECD            |                   |
| 6 - Améliorer le contenu et la démarche des visites de supervision des centres de santé  | Utiliser la grille de supervision PEV lors des sorties de supervision intégrée de l'ECD  | ECD                 |                   |
| 7 Mettre en place un système de suivi et rapportage des cas individuels d'effets indésirables des vaccins du niveau district vers le niveau national         | Compléter le guide de remplissage des rapports mensuels par les informations à recueillir devant tout cas de MAPI                          | DNI                 |                   |
| 8 -Informatiser le traitement des rapports au niveau du District en utilisant le masque informatique disponible pour la saisie des données de la vaccination | Installer, former ou recycler les agents sur l'exploitation de la nouvelle base de données informatiques                                   | DNI                 |                   |
| 9 Ecrire une procédure relative aux sauvegardes des données informatiques  | Traiter le point sur la sauvegarde lors de la formation ou recyclage des agents sur l'exploitation de la nouvelle base de données          | DNI                 |                   |
| 10 Sauvegarder les données informatiques sur disquette   | Traiter le point sur la sauvegarde lors de la formation ou recyclage des agents sur l'exploitation de la nouvelle base de données          | DNI                 |                   |

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| <p><b>11</b> Améliorer le suivi des réceptions de rapports des CSI et s'assurer qu'ils sont datés et signés au niveau du district</p> | <p>données</p> <p>Faire dater et signer tout rapport en provenance des CSI et DS. Veiller à l'application des ces instructions lors des supervisions</p>                      | <p>ECD, DNI</p> |  |
| <p><b>12</b> Établir un système fiable pour le traitement des rapports en retard</p>  | <p>Rédiger des directives écrites pour le traitement des rapports en retard. Veiller au respect de ses directives lors de la supervision. Tenir à jour la base de données</p> | <p>ECD, DNI</p> |  |
| <p><b>13</b> Afficher les dates de créations, d'impression ou d'archivage des fichiers informatiques</p>                              | <p>Insérer les dates d'impression des fichiers informatiques sur la base de données</p>   | <p>ECD</p>      |  |
| <p><b>14</b> Améliorer le système d'archivage des documents</p>   | <p>Mettre en place des chrono et des armoires pour la conservation des archives dans les centres</p>  | <p>ECD</p>      |  |
| <p><b>15</b> Uniformiser les fiches de séance des centres de santé visités</p>  | <p>Imprimer et mettre à la disposition des centres de vaccination les nouvelles fiches</p>  | <p>DNI</p>      |  |
| <p><b>16</b> Enregistrer systématiquement tous les mouvements de stock de vaccins dans le registre</p>                                | <p>Imprimer et mettre à la disposition des centres de vaccination les registres</p>   | <p>DNI</p>      |  |
| <p><b>17</b> Mettre en place un système de suivi du stock de vaccin par numéro de lot et date de péremption</p>                       | <p>Imprimer et mettre à la disposition des centres de vaccination les registres</p>   | <p>DNI</p>      |  |
| <p><b>18</b> Faire le suivi des doses de vaccins avariées (flacons cassés, périmés....)</p>   | <p>Imprimer et mettre à la disposition des centres de vaccination les registres de gestion des vaccins</p>  | <p>DNI</p>      |  |
| <p><b>19</b> Mettre en place un registre de suivi du stock de seringues</p>   | <p>Imprimer et mettre à la disposition des centres de vaccination les registres de gestion de stock</p>   | <p>DNI</p>      |  |

Plan de Mise en œuvre des Recommandations de l'Audit de Qualité des Données. (DQA)